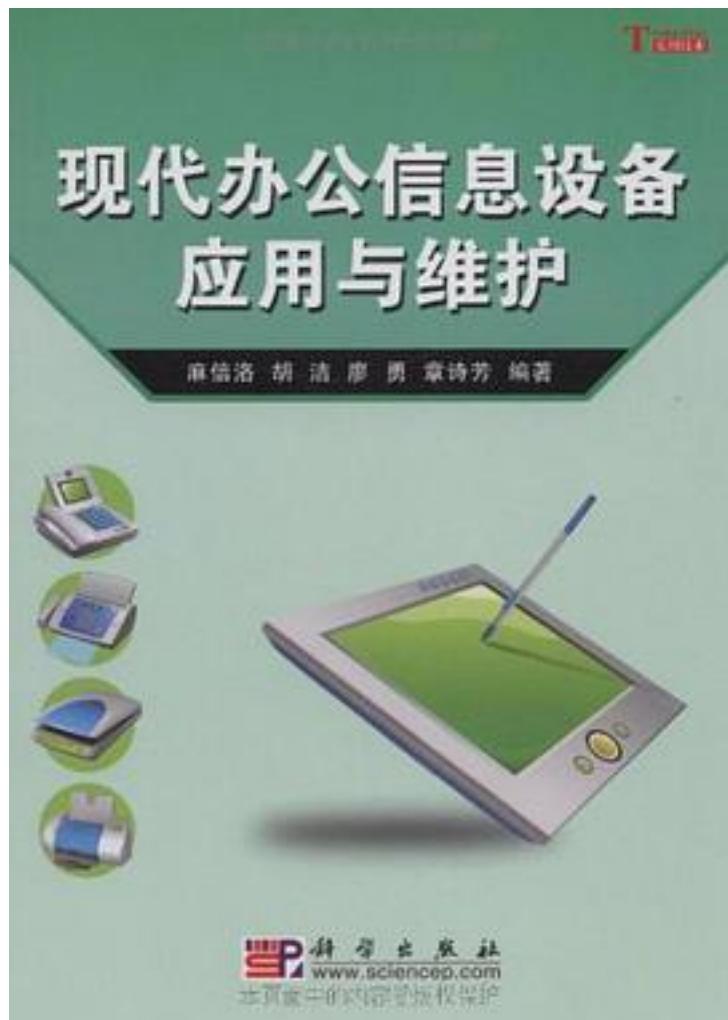


现代办公信息设备应用与维护



[现代办公信息设备应用与维护_下载链接1](#)

著者:

出版者:

出版时间:2009-4

装帧:

isbn:9787030235602

《现代办公信息设备应用与维护》可作为各类工科院校计算机信息、电子信息工程、文

秘、经济管理、电子商务等相关专业的辅助教材，也可供各类培训班及从事办公自动化工作的人员参考使用。全书共分为七部分，以办公信息的输入／输出、处理、传送为主线，涵盖了计算机、网络、数码产品、通信设备、视音频设备、资料输入输出设备、监控系统、车载设备等众多的现代办公所必需的信息处理设备。对于每一类设备，都尽可能地介绍到主流产品、基本原理、核心部件、关键技术和应用维护特点。全书体系完整、分类合理、内容较全面，含有丰富的示意图、框图、实物图及表格。

作者介绍：

目录：

[现代办公信息设备应用与维护 下载链接1](#)

标签

评论

[现代办公信息设备应用与维护 下载链接1](#)

书评

[现代办公信息设备应用与维护 下载链接1](#)