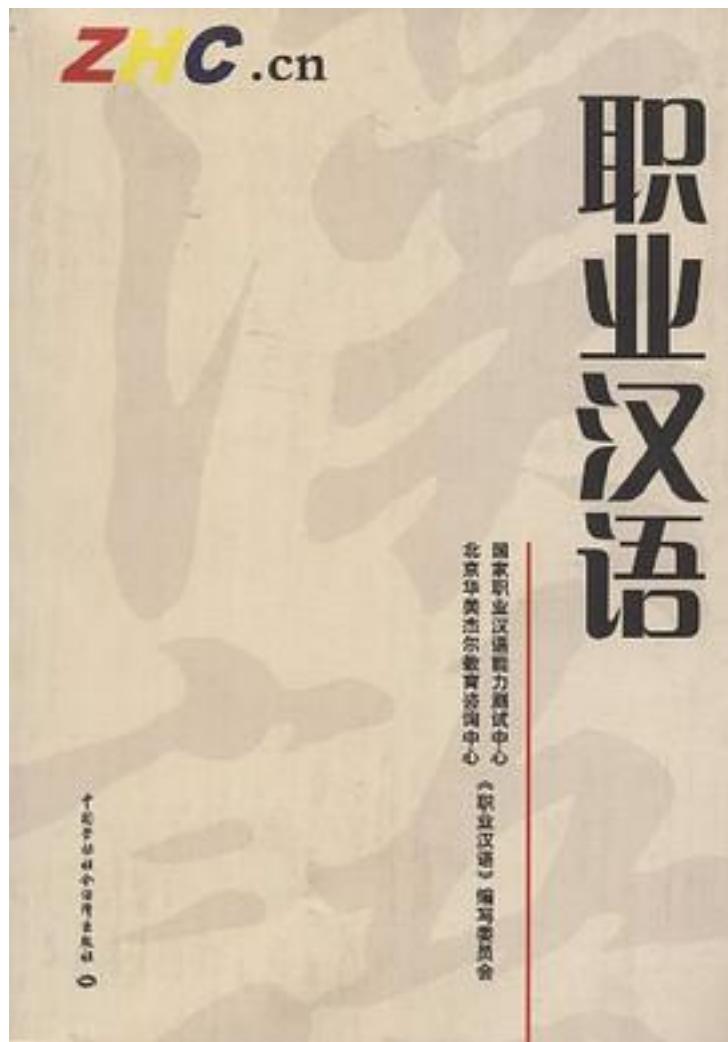


职业汉语



[职业汉语 下载链接1](#)

著者:《职业汉语》编写委员会 编

出版者:

出版时间:2008-8

装帧:

isbn:9787504573544

《职业汉语》由《职业汉语》编写委员会组织编写，其主要内容有：听说能力、聆听与理解、主旨与目的、对象与情境、情感与技巧、实用交际口语、日常交谈、面试与座谈、表述与演讲、谈判与辩论、表达能力、正确使用汉字、正确书写汉字、正确使用标点符号、怎样避免写错别字等。

作者介绍：

目录：

[职业汉语 下载链接1](#)

标签

职业汉语

教材

评论

一般吧。。

[职业汉语 下载链接1](#)

书评

[职业汉语 下载链接1](#)