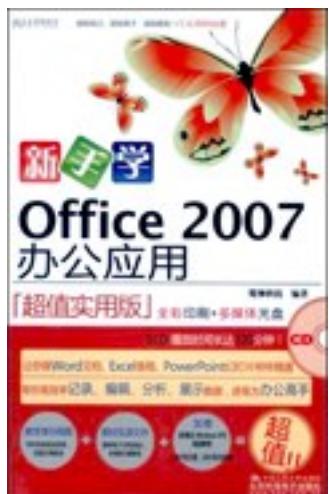


新手学Office2007办公应用



[新手学Office2007办公应用_下载链接1](#)

著者:梵绅科技

出版者:

出版时间:2009-2

装帧:

isbn:9787300100555

《新手学:Office 2007办公应用(超值实用版)》共分13章。第1章为Office基础知识，介绍了Office 2007的新界面以及基本的操作方法。第2章—第5章主要介绍Word，内容包括Word 2007的基础操作、如何格式化编排文档、如何进行图文混排以及Word 2007中表格与图表的制作方法等。第6章—第10章主要介绍Excel，内容包括Excel 2007的基本操作、美化Excel 2007工作表、公式和函数的应用，以及如何在Excel 2007中进行数据处理和分析等。第11章—第13章主要介绍PowerPoint，内容包括PowerPoint 2007的基础操作、为幻灯片添加对象、动画的设置，以及演示文稿的放映与发布等。

作者介绍:

目录:

[新手学Office2007办公应用_下载链接1](#)

标签

新手学Office2007办公应用

评论

[新手学Office2007办公应用_下载链接1](#)

书评

[新手学Office2007办公应用_下载链接1](#)