

2009Office 2007完全自学手册



[2009Office 2007完全自学手册_下载链接1_](#)

著者:

出版者:

出版时间:2009-1

装帧:

isbn:9787894760937

《2009Office 2007完全自学手册》从实用的角度出发，详细介绍了Office

2007中各主要组件的基本功能、使用方法和操作技巧。《2009Office 2007完全自学手册》分为16章，主要内容包括：Office 2007入门、Word 2007基础操作、Word 2007版式设计、图形图像的使用、在Word中使用表格、邮件合并与文档审阅、页面布局与打印、Excel 2007基本操作、编辑与格式化工作表、使用公式与函数、数据统计与分析、图表的使用、PowerPoint 2007基本操作、幻灯片的动画设计、幻灯片的放映与打印，以及Access 2007基础操作。

《2009Office 2007完全自学手册》语言简明通俗、步骤详尽、实例丰富，能使广大读者轻松掌握Office 2007在日常生活和办公中的应用，为工作和学习带来事半功倍的效果。《2009Office 2007完全自学手册》非常适合读者自学，同时也可作为大中专院校或电脑培训班的教学用书。

作者介绍:

目录:

[2009Office 2007完全自学手册_下载链接1](#)

标签

评论

[2009Office 2007完全自学手册_下载链接1](#)

书评

[2009Office 2007完全自学手册_下载链接1](#)