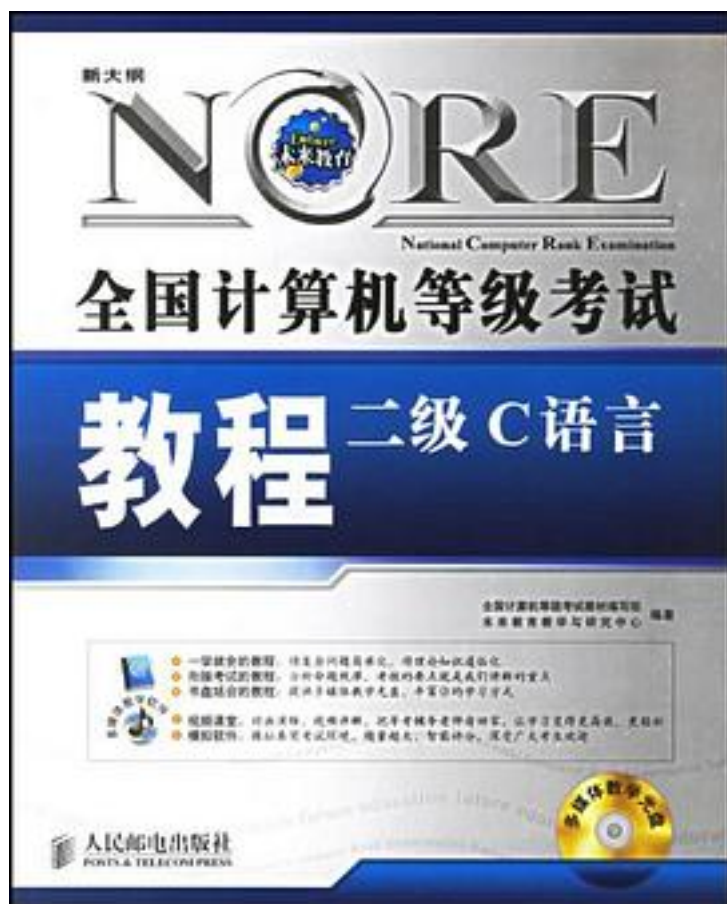


全国计算机等级考试教程



[全国计算机等级考试教程_下载链接1](#)

著者:侯俊伯

出版者:人民邮电

出版时间:2009-3

装帧:

isbn:9787115196804

《全国计算机等级考试教程:1级B》依据教育部考试中心最新发布的《全国计算机等级考试大纲》以及作者多年对等级考试的研究编写而成，旨在帮助考生（尤其是非计算机专业的初学者）掌握相关内容，顺利通过考试。

全书共5章，主要内容包括：计算机基础知识、Windows XP操作系统、Word 2003的使用、Excel 2003的使用和因特网的基础知识与简单应用等。

《全国计算机等级考试教程:1级B》所配光盘提供了多媒体课堂，以动画的方式讲解重点和难点，为考生营造轻松的学习环境。除此之外，还提供了供考生熟悉上机考试环境的模拟系统。

作者介绍:

目录: 第1章 计算机基础知识 1.1 计算机概述 1.1.1 计算机发展简史 1.1.2 计算机的特点 1.1.3 计算机的应用 1.1.4 计算机的分类 1.1.5 计算机的新技术 1.1.6 未来计算机的发展趋势 1.1.7 信息技术的发展 1.2 数制与编码 1.2.1 数制的基本概念 1.2.2 二进制数、八进制数、十进制数和十六进制数 1.2.3 数制间的转换 1.2.4 计算机内的数据 1.2.5 西文字符的编码 1.2.6 汉字的编码 1.3 指令和程序设计语言 1.3.1 计算机指令 1.3.2 程序设计语言 1.4 计算机系统组成 1.4.1 计算机的硬件组成 1.4.2 计算机软件系统 1.4.3 计算机的结构 1.5 微型计算机的硬件系统 1.5.1 微机的主要性能指标 1.5.2 微机的基本配置 1.5.3 微机的硬件系统 1.6 多媒体技术简介 1.7 计算机病毒与防治 课后总复习第2章 Windows XP操作系统 2.1 操作系统简介 2.1.1 常用操作系统简介 2.1.2 文件系统 2.1.3 关于设备 2.2 初识Windows XP 2.2.1 图形用户界面技术 2.2.2 Windows XP操作系统简介 2.3 Windows基础操作与基础术语 2.3.1 安装、启动和退出Windows 2.3.2 Windows的基本术语 2.4 Windows的基本要素 2.4.1 桌面 2.4.2 窗口 2.4.3 对话框 2.4.4 菜单 2.4.5 剪贴板及其使用 2.4.6 输入文字的方法 2.5 文件与文件夹 2.5.1 资源管理器简介 2.5.2 文件与文件夹的重要操作 2.6 Windows系统环境设置 2.6.1 控制面板 2.6.2 设置显示器 2.6.3 中文输入法的安装与删除 2.6.4 调整鼠标和键盘 2.6.5 更改日期和时间 2.6.6 设置多用户使用环境 2.6.7 安装和删除应用程序 2.6.8 设置文件夹的共享 2.7 其他 2.7.1 附件 2.7.2 了解注册表 课后总复习第3章 Word 2003的使用 3.1 Word 2003基本概念和基础操作 3.1.1 Word的启动和退出 3.2.2 Word的窗口组成 3.1.3 Word文档操作 3.1.4 文档的显示 3.2 Word编辑技术 3.2.1 基础编辑 3.2.2 复制和移动文本 3.3.3 查找与替换 3.2.4 多窗口编辑技术 3.3 Word文档排版技术 3.3.1 设置字符格式 3.3.2 设置段落格式 3.3.3 设置特殊格式 3.4 Word表格排版技术 3.4.1 创建表格 3.4.2 表格操作 3.4.3 修改表格结构 3.4.4 设置表格格式 3.4.5 表格内的数据操作 3.5 页面排版 3.5.1 页面设置 3.5.2 打印与打印预览 3.6 图形与图表 3.6.1 插入图片文件 3.6.2 图片格式的设置 3.6.3 编辑图形文件 3.6.4 使用文本框 课后总复习第4章 Excel 2003的使用 4.1 Excel 2003概述 4.1.1 Excel 2003软件简介 4.1.2 Excel基本功能 4.2 Excel基本概念和基础操作 4.2.1 Excel的基本概念 4.2.2 单元格操作 4.2.3 工作表操作 4.2.4 数据输入 4.3 Excel的格式设置 4.3.1 设置数字格式 4.3.2 设置单元格格式 4.3.3 设置条件格式 4.3.4 使用样式 4.3.5 自动套用格式 4.3.6 使用模板 4.4 公式和函数 4.4.1 公式计算 4.4.2 复制公式 4.4.3 函数 4.5 图表 4.5.1 基本概念 4.5.2 建立图表 4.5.3 图表的设置 4.5.4 X轴和Y轴的标题 4.6 Excel的数据处理 4.6.1 建立数据清单 4.6.2 排序 4.6.3 筛选数据 4.6.4 分类汇总 4.6.5 数据合并 4.6.6 建立数据透视表 4.7 打印工作表和超链接 4.7.1 页面设置 4.7.2 打印预览 4.7.3 打印 4.7.4 建立超链接 4.8 保护数据 4.8.1 保护工作簿和工作表 4.8.2 隐藏工作簿和工作表 学习效果自评第5章 因特网的初步知识与简单应用 5.1 计算机网络的基本概念 5.1.1 计算机网络简介 5.1.2 计算机网络中的数据通信 5.1.3 网络拓扑结构 5.1.4 网络的形成 5.1.5 网络的分类 5.1.6 组网与连用的硬件设备 5.1.7 网络软件 5.1.8 无线局域网 5.2 因特网基础知识 5.2.1 因特网概述 5.2.2 因特网的基本概念 5.2.4 接入Internet 5.3 Internet Explorer的应用 5.3.1 浏览网页的相关概念 5.3.2 初识IE 5.3.3 页面浏览 5.4 电子邮件 5.4.1 E-mail概述 5.4.2 Outlook 2003的使用 5.5 搜索引擎 5.6 流媒体 5.7 手机电视 课后总复习附录 附录A 上机指导 附录C 参考答案

• • • • • [\(收起\)](#)

[全国计算机等级考试教程_下载链接1](#)

标签

评论

[全国计算机等级考试教程_下载链接1](#)

书评

[全国计算机等级考试教程_下载链接1](#)