

# 新手学电脑办公应用



[新手学电脑办公应用\\_下载链接1](#)

著者:神龙工作室

出版者:

出版时间:2009-2

装帧:

isbn:9787115194091

《新手学电脑办公应用》是指导初学者快速掌握电脑办公应用的入门书籍。书中详细地

介绍了初学者必须掌握的电脑办公应用的基础知识和操作方法，并对初学者在使用电脑办公时经常遇到的问题进行了专家级的指导，以免初学者在起步的过程中走弯路。《新手学电脑办公应用》分为4篇，共14章。第1篇(第1—4章)主要介绍有关电脑办公应用的基础知识，第2篇(第5—9章)主要介绍Office办公软件的操作和基本应用，第3篇(第10、11章)主要介绍常用的办公设备和办公软件，第4篇(第12—14章)主要介绍如何进行网上办公。

《新手学电脑办公应用》附带一张情景、互动式多媒体教学光盘，本光盘具有一个全新的实景操作环节“跟我上机”。本环节可以考查读者的知识掌握程度，并对读者的操作正误进行检测，使读者能有针对性地进行弥补学习。同时光盘中还赠送了一本包含400个电脑办公应用方面的常见问题解答的电子图书和386个可直接用于实际工作的Office模板，大大地扩充了《新手学电脑办公应用》的知识范围。

《新手学电脑办公应用》主要面向电脑办公的初级读者，适合于各行各业需要学习电脑办公应用的人员使用，同时也可以作为电脑办公短训班的培训教材或者学习辅导书。

作者介绍:

目录:

[新手学电脑办公应用\\_下载链接1](#)

## 标签

电脑办公

## 评论

-----  
[新手学电脑办公应用\\_下载链接1](#)

## 书评

-----

[新手学电脑办公应用\\_下载链接1](#)