

Excel函数应用宝典



[Excel函数应用宝典_下载链接1](#)

著者:武新华//段玲华//李防

出版者:化学工业

出版时间:2009-3

装帧:

isbn:9787122039590

《Excel函数应用宝典》打破了Excel办公软件应用的版本界限，突出查阅功能，是一本

详细讲解Excel函数应用速查工具节。《Excel函数应用宝典》深入浅出地阐述了Excel函数应用中的多个方面，如利用Excel分类汇总数据，Excel中的函数基础、查找函数与引用函数、日期函数与时间函数、数据库函数与文本函数、数学函数与三角函数、逻辑函数与信息函数、工程函数、基本统计函数等，最后还讲述了统计分析函数和财务分析函数等高级财务分析函数处理技巧。书中还给出了大量的实例。

另外，本节所配光盘涵盖了所有实例视频讲解和源文件，方便读者学习并应用。

《Excel函数应用宝典》内容丰富全面，图文并茂，适用于从事数据统计和分析、工程计算、财务管理，行政办公等的技术人员以及各类大专、本科院校计算机、信息、电子商务等专业学生使用。

作者介绍：

目录: 第1章 Excel知识基础 1.1 为什么要学习Excel 1.1.1 什么是Excel 1.1.2 Excel的新发展
1.2 认识Excel的用户窗口 1.2.1 启动与退出Excel窗口 1.2.2 熟悉Excel 2007操作窗口 1.2.3
熟悉Excel 2007文档窗口 1.3 工作簿和工作表 1.3.1 了解工作簿和工作表 1.3.2
新建Excel工作簿 1.3.3 复制和删除工作簿 1.3.4 保存工作簿 1.3.5 在工作簿中操作工作表
1.4 录入数据与编辑单元格 1.4.1 输入文本、数字、日期和时间 1.4.2 利用序列快速输入
1.4.3 编辑单元格 1.5 设置Excel 2007中的数据 1.5.1
在Excel中设置出错警报和利用数据有效性自动选择输入法 1.5.2
在无效数据周围显示错误标识 1.5.3 对所有单元格进行数据检查 1.5.4
数据有效性设置的删除 1.5.5 编辑链接或嵌入对象 1.5.6
更改显示的小数位数、千位和小数分隔符 1.6 总结与经验积累第2章
利用Excel分类汇总数据 2.1 创建数据列表并使用记录单 2.1.1 数据列表概述 2.1.2
创建数据列表 2.1.3 在记录单中输入数据 2.1.4 修改、删除和搜索记录 2.2
数据列表的筛选与排序 2.2.1 自动筛选与高级筛选 2.2.2 按列和多列排序 2.2.3
自定义排序和按行排序 2.3 分类汇总和列表的使用 2.3.1 简单的分类汇总 2.3.2
多级分类汇总 2.3.3 分级显示数据 2.3.4 创建并使用列表 2.4 总结与经验积累第3章
Excel中的函数基础 3.1 公式和函数基础知识 3.1.1 公式输入及公式中的运算符 3.1.2
单元格的引用 3.1.3 引用名称 3.1.4 实现工作簿的链接和连接 3.1.5 函数的输入 3.1.6
公式与函数运算常见错误分析 3.2 熟悉Excel中的函数 3.2.1 Excel中函数的结构 3.2.2
Excel中函数的参数类型 3.2.3 函数的嵌套 3.3 Excel中的函数种类 3.3.1 数据库函数 3.3.2
日期与时间函数 3.3.3 工程和信息函数 3.3.4 财务和逻辑函数 3.3.5 查询和引用函数 3.3.6
数学和三角函数 3.3.7 统计和文本函数 3.4 总结与经验积累第4章 查找函数与引用函数
4.1 查找函数 4.1.1 查找与引用ADDRESS函数 4.1.2
查找数据LOOKUP函数和指定数值HLOOKUP函数 4.1.3
数组查找值位置MATCH函数和垂直查找VLOOKUP函数 4.1.4
创建快捷方式（跳转）HYPERLINK函数 4.2 引用函数 4.2.1 指定内容INDEX函数 4.2.2
指定字符串INDIRECT函数 4.2.3 引用行号ROW函数和引用偏移OFFSET函数第5章
日期函数与时间函数第6章 数据库的函数与文本函数第7章 数学函数与三角函数第8章
逻辑函数与信息函数第9章 工程函数第10章 基本统计函数第11章 统计分析函数第12章
财务分析函数

· · · · · (收起)

[Excel函数应用宝典 下载链接1](#)

标签

评论

[Excel函数应用宝典 下载链接1](#)

书评

[Excel函数应用宝典 下载链接1](#)