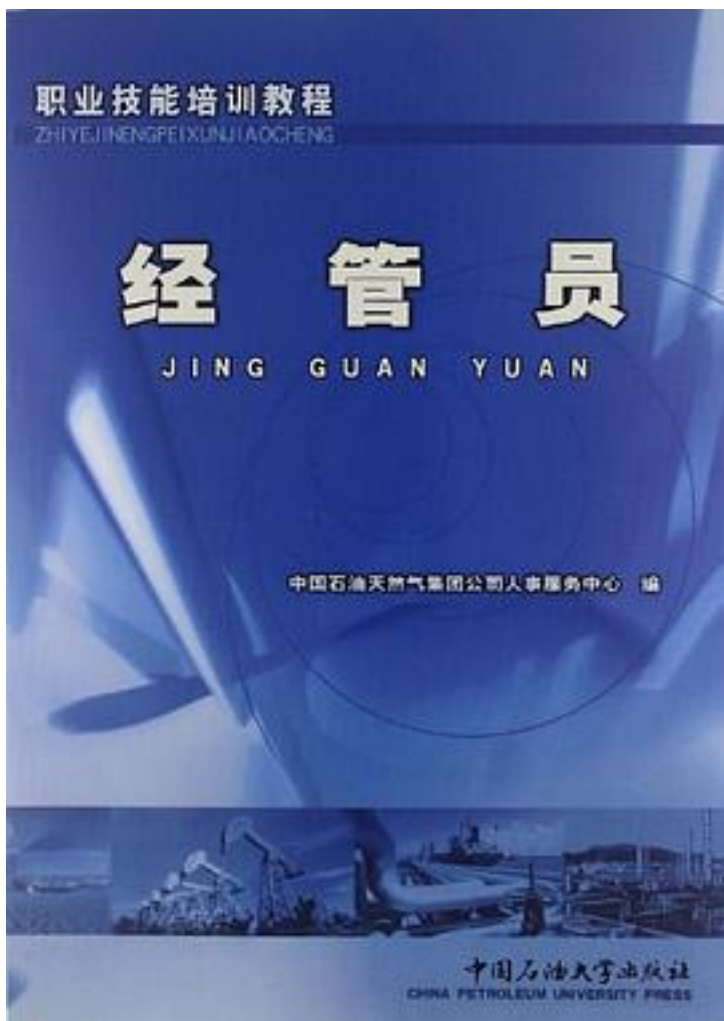


# 职业技能培训教程



[职业技能培训教程\\_下载链接1](#)

著者:全国计算机信息高新技术考试教材编写委员会 编

出版者:

出版时间:2008-10

装帧:

isbn:9787030237798

《职业技能培训教程:Windows2000,Word2000,Excel2000三合一(操作员级)(修订版)》是

劳动保障部个全国计算机信息高新技术考试中的办公软件应用（Windows平台）模块指定教材，由全国计算机信息高新技术考试教材编委会组织编写，国家职业技能鉴定专家委员会计算机专业委员会技术部的有关专家、命题组工作人员和一些考评员参加了《职业技能培训教程:Windows2000,Word2000,Excel2000三合一(操作员级)(修订版)》的编写工作。

本教程根据考试的标准和规范编写。教程中大量采用了计算机信息高新技术考试试题，是参加办公软件应用（Windows平台）考试的考生必备的教材。力求通过学习本模块的教材，即能通过办公软件应用（Windows平台）的考试。

全教程由4个部分16章组成，4个部分分别为中文Windows2000、中文Word2000、中文Excel 2000的使用及其综合应用。内容包括：Windows 2000基本操作；Word2000文字输入与编辑，格式设置与编排，表格操作，图文混排；Excel 2000工作簿操作，电子表格制作，数据处理与图表生成；以及Word 2000与Excel共享数据及邮件合并与录制宏等。每章的后面都附有习题。本教程编排新颖，文字流畅，注重实际应用，可以使学习者尽快掌握基本概念和操作技能。

本教程不但是劳动保障部全国计算机信息高新技术考试指定教材，同时也可作为大专院校、技校、高职、职高和社会相关领域培训班的首选教材。

作者介绍:

目录:

[职业技能培训教程\\_下载链接1](#)

标签

计算

考试

机

评论

-----  
[职业技能培训教程 下载链接1](#)

书评

-----  
[职业技能培训教程 下载链接1](#)