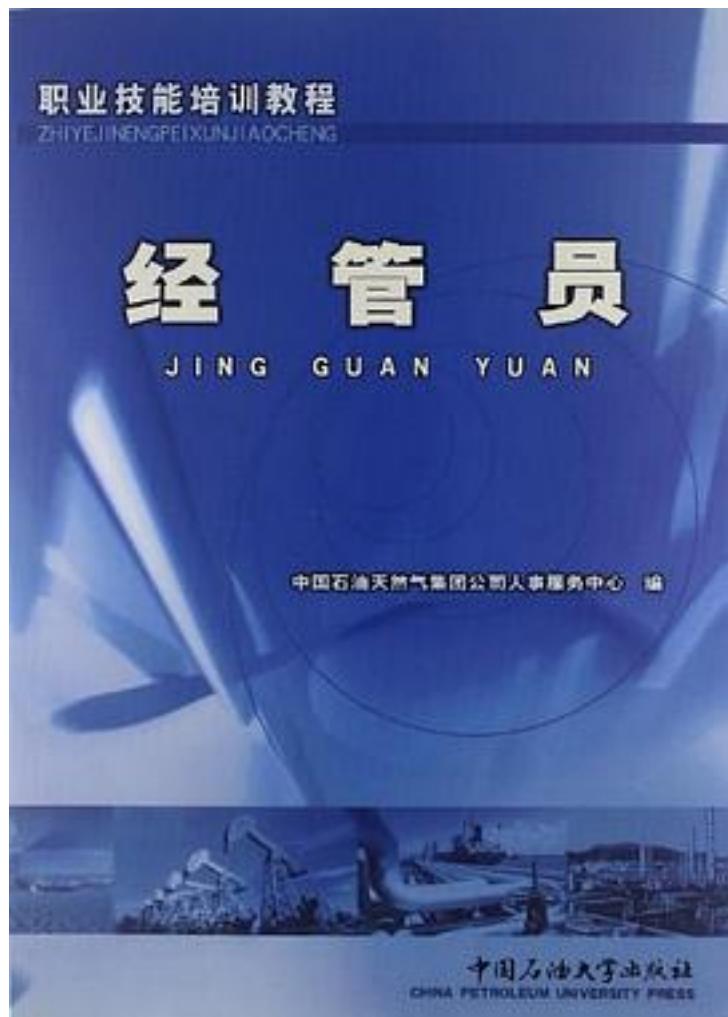


职业技能培训教程



[职业技能培训教程 下载链接1](#)

著者:全国计算机信息高新技术考试教材编写委员会 编

出版者:

出版时间:2008-10

装帧:

isbn:9787030237798

《职业技能培训教程:Windows2000,Word2000,Excel2000三合一(操作员级)(修订版)》是

劳动和社会保障部全国计算机信息高新技术考试中的办公软件应用（Windows平台）模块指定教材，由全国计算机信息高新技术考试教材编委会组织编写，国家职业技能鉴定专家委员会计算机专业委员会技术部的有关专家、命题组工作人员和一些考评员参加了《职业技能培训教程:Windows2000,Word2000,Excel2000三合一(操作员级)(修订版)》的编写工作。

本教程根据考试的标准和规范编写。教程中大量采用了计算机信息高新技术考试试题，是参加办公软件应用（Windows平台）考试的考生必备的教材。力求通过学习本模块的教材，即能通过办公软件应用（Windows平台）的考试。

全教程由4个部分16章组成，4个部分分别为中文Windows2000、中文Word2000、中文Excel 2000的使用及其综合应用。内容包括：Windows 2000基本操作；Word2000文字输入与编辑，格式设置与编排，表格操作，图文混排；Excel 2000工作簿操作，电子表格制作，数据处理与图表生成；以及Word 2000与Excel共享数据及邮件合并与录制宏等。每章的后面都附有习题。本教程编排新颖，文字流畅，注重实际应用，可以使学习者尽快掌握基本概念和操作技能。

本教程不但是劳动和社会保障部全国计算机信息高新技术考试指定教材，同时也可作为大专院校、技校、高职、职高和社会相关领域培训班的首选教材。

作者介绍:

目录:

[职业技能培训教程_下载链接1](#)

标签

计算

考试

机

评论

[职业技能培训教程 下载链接1](#)

书评

[职业技能培训教程 下载链接1](#)