

现代会展英语实务教程



[现代会展英语实务教程_下载链接1](#)

著者:

出版者:

出版时间:2009-4

装帧:

isbn:9787506268943

《现代会展英语实务教程》以专业性和实用性为原则，利用中英文对照的形式，对会展

的相关业务知识进行了系统阐述，提供从业人员所迫切需要的工作语言和知识的更新，具体表现为：（1）选取最为重要的会展服务环节，如招展、展品运输、展台搭建、会议邀请与接待等，进行详细的介绍。（2）收集整理了大量表格、文档模板，以中英对照形式编撰，便于读者阅读、借鉴。（3）资料主要收集自国内外较权威的会展企业和组织，并力求与时俱进。《现代会展英语实务教程(附盘)》的附录也较有特色，例如：（1）“会展行业相关组织”部分收集了大量的专业组织名称，全部以双语显示，并且后附网址，便于读者上网查找最新信息。（2）“会展专业分类词汇”部分补充了大量新出现的专业词汇，并进行分类编排，方便读者查阅。（3）“常见标志”部分中，对国际会展场馆的常用标志进行了分类编排，并附上标志的图片，内容信息一目了然。

作者介绍:

目录:

[现代会展英语实务教程_下载链接1](#)

标签

会展

现代会展英语实务教程

/英语学习

评论

这书非常好

有点用，但是也有不少错误。这种资料好像比较缺。

[现代会展英语实务教程_下载链接1](#)

[现代会展英语实务教程 下载链接1](#)