

电脑办公应用



[电脑办公应用_下载链接1](#)

著者:

出版者:

出版时间:2009-3

装帧:

isbn:9787542720290

《电脑办公应用》是“新手视听轻松学”丛书之一，针对初学者的需求，从零开始、系

统全面地讲解电脑办公应用的基础知识与操作。《电脑办公应用》共13章，通过理论与实践相结合，全面详细、由浅入深地讲解Windows XP快速入门、Windows XP基本操作、汉字的录入、Word 2003基础应用、Word 2003高级应用、Excel 2003基础应用、Excel 2003高级应用、PowerPoint 2003基础应用、PowerPoint 2003高级应用、使用其他软件辅助办公、网络办公、常用办公设备和电脑的安全和维护等知识。

本丛书明确定位于初、中级读者，书中内容从零起步，初学者只需按照书中的操作步骤和图片说明进行学习，或根据多媒体光盘中的视频与音频进行操作，便可轻松地做到学有所成。本丛书适用于电脑入门人员、在职求职人员、各级退休人员，也可作为各大、中专院校，各高职高专学校，各培训学校，单位机构等的学习教材与辅导教材。

作者介绍:

目录:

[电脑办公应用_下载链接1](#)

标签

评论

[电脑办公应用_下载链接1](#)

书评

[电脑办公应用_下载链接1](#)