

人事工作一本通



[人事工作一本通 下载链接1](#)

著者:林朝龙

出版者:

出版时间:2009-1

装帧:

isbn:9787545400274

《人事工作一本通》以实实在在的方法、图表，告诉人事新手们做什么、怎么做，极少

涉及为什么。对人事工作的基本内容，即员工的招聘与录用、员工的教育培训，人事考核、员工薪酬管理、员工激励、人力资源的开发规划与开发，以及人事职员岗位职责、劳动法规与劳动合同、劳动争议的调处等均有涉及。特别是对人事职员经常要做的工作，如：制定企业的人事管理制度、员工考勤、员工薪酬的支付、人事考核、员工招聘等作了详细的操作实务的介绍，并推出众多精心设计、实用性强的表格。所有这些的目的在于使新手们能在短时间内掌握人事工作的方法、图表，并运用于解决人事工作中的实际问题。

此外《人事工作一本通》还对人事工作中的一些细节也作了不少的介绍，如：假文凭与假应聘材料的识别、新进员工的引领、人事考核的面谈、员工激励的简单易行的做法等，是为了让人事职员们尽快进入“状态”，适应工作，进而追求卓越，最终获得晋升。

作者介绍:

目录:

[人事工作一本通_下载链接1_](#)

标签

人事，管理

评论

[人事工作一本通_下载链接1_](#)

书评

[人事工作一本通_下载链接1_](#)