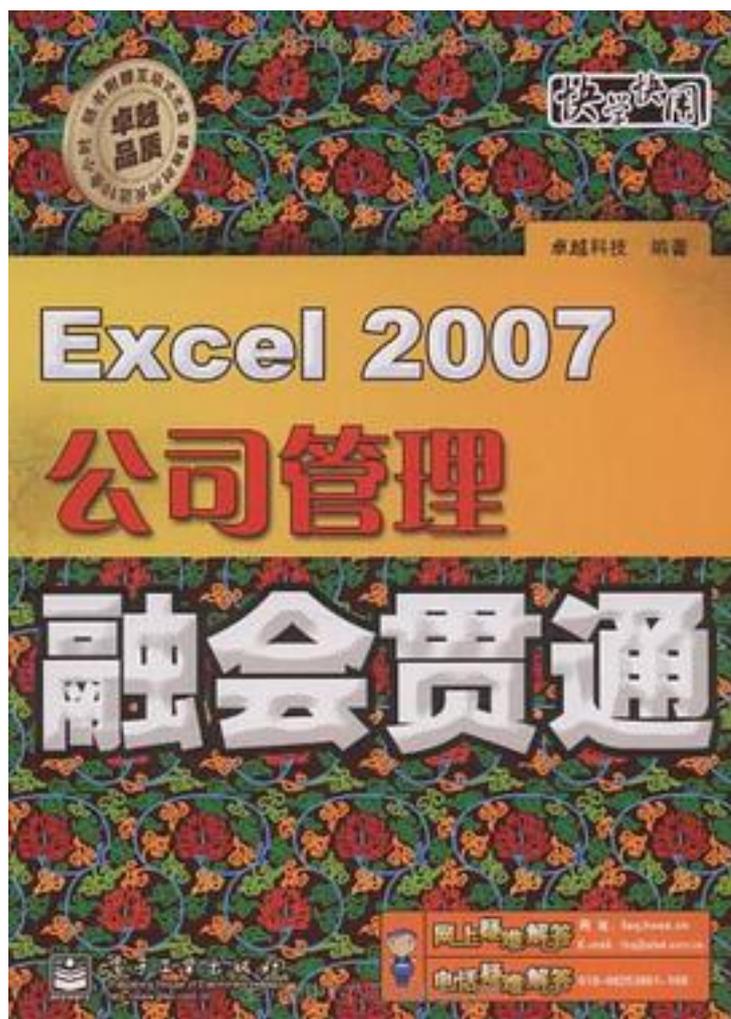


Excel2007公司管理融会贯通



[Excel2007公司管理融会贯通_下载链接1](#)

著者:卓越科技

出版者:

出版时间:2009-4

装帧:

isbn:9787121074417

《Excel 2007公司管理融会贯通》详细介绍了Excel

2007的基础知识和在公司管理中的应用，主要内容包括Excel 2007的基本操作、表格数据的编辑和管理、表格格式的设置、表格的共享与打印，以及Excel 2007在公司的行政管理、人事管理、工资核算、账务处理、收益管理、核实审计、财务数据分析和预测、产品开发、质量管理、采购管理、销售管理和库存管理等方面的应用知识。

《Excel 2007公司管理融会贯通》内容新颖、版式清晰、语言浅显易懂、操作举例丰富，书中给出了大量公司管理中实用表格的制作方法，实践性非常强。在讲解Excel 2007的基础知识时，每章以“知识讲解+办公案例+疑难解答+上机练习”的方式进行，每个知识点下面的操作通过“新手练兵场”进行介绍；在讲解Excel 2007在公司管理中的应用时，每章以“具体应用方面表格的制作范例+疑难解答+上机练习”的方式进行。另外，《Excel 2007公司管理融会贯通》还配有交互式多媒体自学光盘，可以大大提高读者的学习效率。

作者介绍:

目录:

[Excel2007公司管理融会贯通_下载链接1](#)

标签

评论

[Excel2007公司管理融会贯通_下载链接1](#)

书评

[Excel2007公司管理融会贯通 下载链接1](#)