

五笔字型与计算机排版培训教程



★ 完整的教程体系、丰富的内容案例、让您轻轻掌握

古老的笔画输入法和实用的键码技巧

★ 有效的记忆方法，让您铭记更轻松

★ 逐步深入的操作设置，帮助快速成为打字高手

★ 利用Word 2003 编辑出美观、实用的文档

卓越科技 编著

五笔字型与计算机排版 培训教程



[五笔字型与计算机排版培训教程 下载链接1](#)

著者:卓越科技

出版者:

出版时间:2009-4

装帧:

isbn:9787121084133

《五笔字型与计算机排版培训教程(第2版)》主要讲解使用五笔字型输入法输入文本，

以及使用Word 2007进行文档排版的相关知识。全书共13章，主要讲解了鼠标和键盘的基本操作、五笔字型输入法的字根记忆方法、汉字拆分原则、简码和词组输入方法、特殊字符的输入方法、五笔字型输入法的设置以及在Word 2007中进行文本输入、编辑和排版的实用技巧。《五笔字型与计算机排版培训教程(第2版)》由浅入深地介绍使用五笔输入与文本排版的知识，并采用大量直观、生动而且实用的计算机操作实例帮助读者进行理解，每课后面还结合该课内容给出了练习题。通过《五笔字型与计算机排版培训教程(第2版)》的学习，可使读者掌握使用五笔字型输入法输入文本以及使用Word 2007进行文本的编辑排版的操作。

《五笔字型与计算机排版培训教程(第2版)》定位于计算机初学者、办公人员、国家公务员和各行各业需要打字和排版的人员，可供培训学校及专业院校作为计算机基础培训教材使用。

作者介绍:

目录:

[五笔字型与计算机排版培训教程 下载链接1](#)

标签

评论

[五笔字型与计算机排版培训教程 下载链接1](#)

书评

[五笔字型与计算机排版培训教程 下载链接1](#)