

# 公司常用工作文书写作规范与范例



[公司常用工作文书写作规范与范例](#) [下载链接1](#)

著者:刘利华

出版者:

出版时间:2009-5

装帧:

isbn:9787219064979

公司文书是公司(企业)经营管理和对外交往中必不可少的工具。《公司常用工作文书写作规范与范例》内容丰富,涵盖面广,通俗易懂,范例充足,囊括现代公司(企业)文书

写作最常用的文书类型。包括了公司常用的商用文书、行政文书、事务性文书、诉讼文书、广告文书等内容，覆盖了公司常用文书的各个方面。《公司常用工作文书写作规范与范例》不仅能作为各公司进行文书写作的培训教材。又可作为公司员工日常使用的参考书。

作者介绍:

目录:

[公司常用工作文书写作规范与范例](#) [下载链接1](#)

标签

公司常用工作文书

评论

[公司常用工作文书写作规范与范例](#) [下载链接1](#)

书评

[公司常用工作文书写作规范与范例](#) [下载链接1](#)