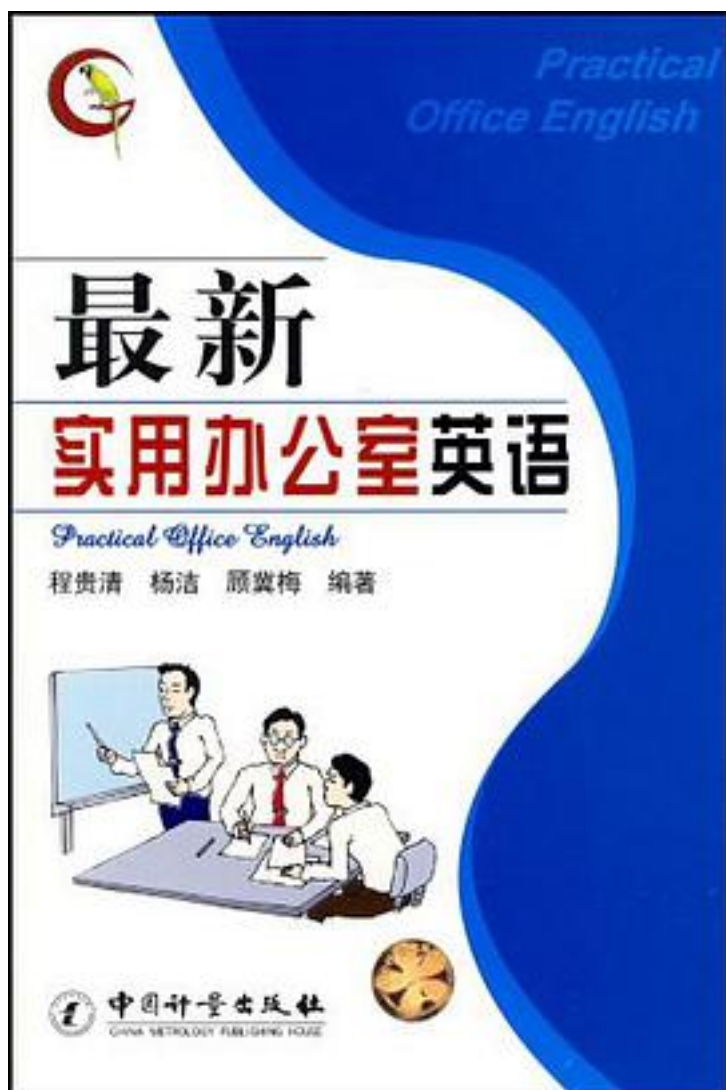


# 最新实用办公室英语



[最新实用办公室英语\\_下载链接1](#)

著者:

出版者:

出版时间:2009-1

装帧:

isbn:9787502629199

《最新实用办公室英语》内容是根据在办公室的特定场合中的情境进行分类，采用口语化语言，提供常用的词汇、基本句型以及对话。《最新实用办公室英语》共分为三大部分，每一部分再按照不同情境细分为若干单元，并根据办公人员的实际需要，在每部分后带有附录。

《最新实用办公室英语》结构脉络清晰，内容丰富，语言简单而实用，适用于英语教师、大学生、外企员工、商务人员、科技工作者和机关管理干部参考。

作者介绍:

目录:

[最新实用办公室英语\\_下载链接1](#)

标签

评论

-----  
[最新实用办公室英语\\_下载链接1](#)

书评

-----  
[最新实用办公室英语\\_下载链接1](#)