

# 办公自动化教程



[办公自动化教程\\_下载链接1](#)

著者:王永平

出版者:

出版时间:2009-5

装帧:

isbn:9787115206008

《办公自动化教程》分3个部分，第1部分(第1~2章)介绍办公自动化的理论知识以及办公自动化中的信息处理方法；第2部分(第3~8章)主要介绍办公自动化中常用的办公软件及使用技术，包括字处理、表格处理、演示文稿的处理、网络技术、网络安全等；第3部分(第9~10章)主要介绍办公自动化中常用设备的正确使用与维护方法以及相关软件工具的使用。《办公自动化教程》内容实用，硬件、软件并重。在介绍理论知识的同时，注重实际技能的培养。《办公自动化教程》可作为高等院校办公自动化课程的教材，也可作为广大计算机爱好者的自学教材或企事业单位文秘人员的培训教材。

作者介绍:

目录:

[办公自动化教程\\_下载链接1](#)

标签

评论

-----  
[办公自动化教程\\_下载链接1](#)

书评

-----  
[办公自动化教程\\_下载链接1](#)