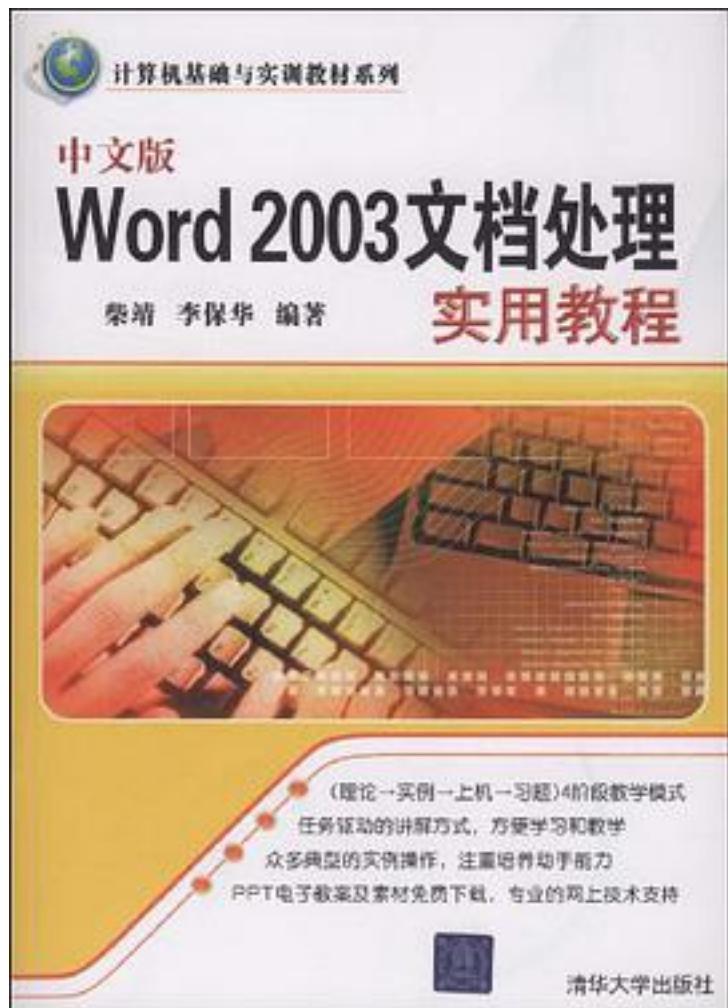


中文版Word 2003文档处理实用教程



[中文版Word 2003文档处理实用教程 下载链接1](#)

著者:

出版者:

出版时间:2009-5

装帧:

isbn:9787302198338

《中文版Word

《中文版Word 2003文档处理实用教程》系统介绍了微软公司推出的办公自动化套装软件中的文字处理软件——中文版Word 2003。全书共分12章，详细介绍了Word 2003的基本功能和操作，输入和编辑，格式化文本，表格的创建与应用，图文混排，设置文档页面，Word高级排版操作，长文档的编排与处理，Word 2003的网络功能，宏、域、公式及其应用等。最后，《中文版Word 2003文档处理实用教程》第12章中通过多个综合实例详细介绍了Word的商务应用。

《中文版Word

2003文档处理实用教程》内容丰富，结构清晰，语言简练，图文并茂，具有很强的实用性和可操作性，是一本适合于大中专院校、职业学校及各类社会培训学校的优秀教材，也是广大初、中级电脑用户的自学参考书。

作者介绍:

目录:

[中文版Word 2003文档处理实用教程 下载链接1](#)

标签

学习

评论

[中文版Word 2003文档处理实用教程 下载链接1](#)

书评

[中文版Word 2003文档处理实用教程 下载链接1](#)