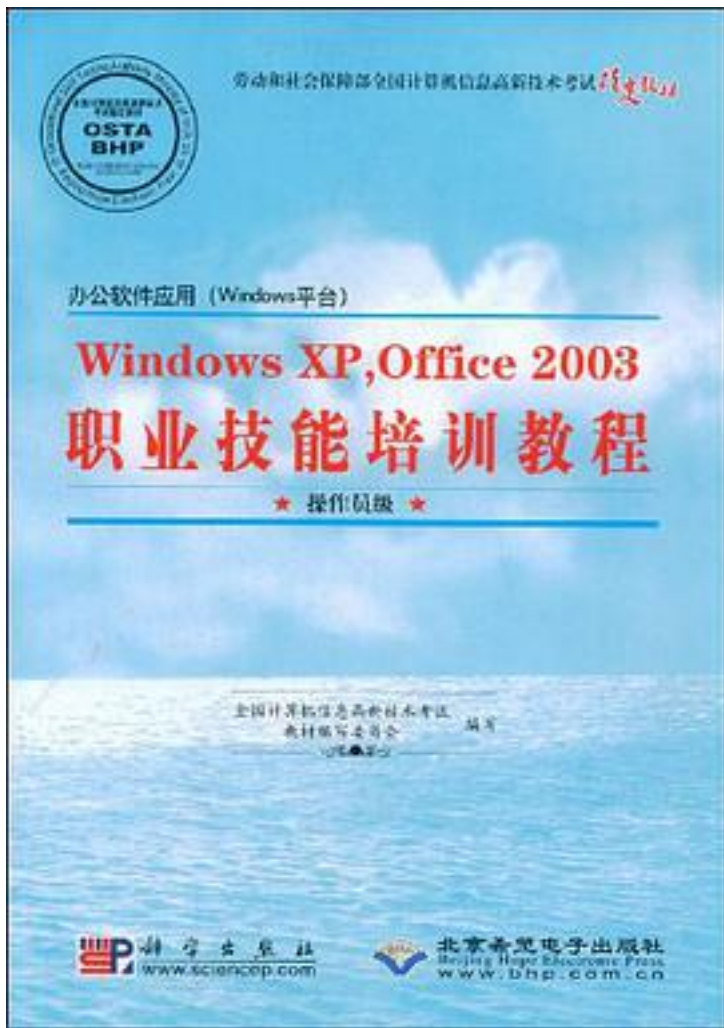


# Windows XP,Office 2003职业技能培训教程



[Windows XP,Office 2003职业技能培训教程\\_下载链接1\\_](#)

著者:全国计算机信息高新技术考试教材编写委员会 编

出版者:

出版时间:2008-10

装帧:

isbn:9787030231352

《Windows XP,Office

2003职业技能培训教程(操作员级)》共12章，第1章由浅入深地讲解了Windows XP的操作方法，使读者能够基本掌握这一操作系统的使用，从而为后续应用软件的学习打下基础；第2章到第7章分别讲述了Word 2003的基本操作，文档基本格式的编排，文档版面的设置与打印，文档的图文混排，文档中表格的创建与编辑和文档的高级编排技术；第8章到第10章讲解Excel 2003的基本操作，工作表的编辑，数据处理与分析；最后两章讲解幻灯片的基本编辑，演示文稿的放映与输出。此外，每章后面还有练习题，便于读者巩固掌握本章内容。由劳动和社会保障部职业技能鉴定中心在全国统一组织实施的全国计算机信息高新技术考试是面向广大社会劳动者举办的计算机职业技能考试。考试采用国际通行的专项职业技能鉴定方式，测定应试者的计算机应用操作能力，以适应社会发展和科技进步的需要。

《Windows XP,Office 2003职业技能培训教程(操作员级)》供考评员和培训教师在组织培训、操作练习等方面使用，还可供广大读者学习办公软件应用知识和提高办公软件应用技能使用。

《Windows XP,Office 2003职业技能培训教程(操作员级)》配套光盘内容为部分习题所需素材文件。

作者介绍:

目录:

[Windows XP,Office 2003职业技能培训教程\\_下载链接1](#)

标签

评论

-----  
[Windows XP,Office 2003职业技能培训教程\\_下载链接1](#)

书评

-----  
[Windows XP,Office 2003职业技能培训教程 下载链接1](#)