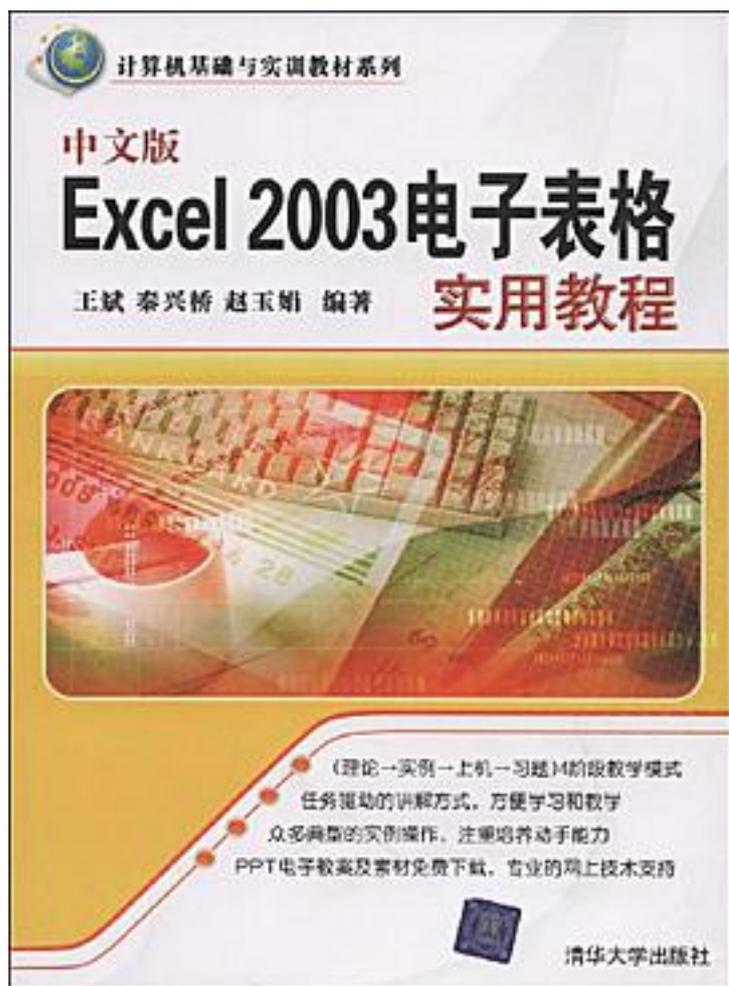


中文版Excel 2003电子表格实用教程



[中文版Excel 2003电子表格实用教程_下载链接1](#)

著者:王斌

出版者:清华大学

出版时间:2009-4

装帧:

isbn:9787302196211

《中文版Excel 2003电子表格实用教程》由浅入深、循序渐进地介绍了Microsoft公司推出的电子表格

制作软件——中文版Excel

2003的操作方法和使用技巧。全书共分14章，分别介绍了Excel电子表格概述，管理工作表与工作簿，单元格的基本操作，输入与编辑数据，美化电子表格，计算表格中的数据，管理表格中的数据，在表格中插入图片，在表格中插入图表、在表格中插入数据透视表、提高制作电子表格的效率、打印电子表格、Excel的网络与协作功能等内容。最后一章还安排了综合实例，用于提高和拓宽读者对Excel 2003操作的掌握与应用。

《中文版Excel

2003电子表格实用教程》内容丰富，结构清晰，语言简练，图文并茂，具有很强的实用性和可操作性，是一本适合于大中专院校、职业学校及各类社会培训学校的优秀教材，也是广大初、中级电脑用户的自学参考书。

作者介绍:

目录: 第1章 Excel 2003电子表格概述 1.1 Excel 2003的用途 1.1.1 创建统计表格 1.1.2 进行数据计算 1.1.3 建立多样化的统计图表 1.1.4 分析与筛选数据 1.1.5 打印数据 1.2 启动Excel 2003 1.3 Excel 2003的操作界面 1.3.1 标题栏 1.3.2 菜单栏 1.3.3 工具栏 1.3.4 状态栏和任务窗格 1.3.5 其他组件 1.4 工作簿、工作表与单元格 1.4.1 工作簿 1.4.2 工作表 1.4.3 单元格与单元格区域 1.4.4 工作簿、工作表与单元格的关系 1.5 创建Excel工作簿 1.5.1 新建空白工作簿 1.5.2 通过模板新建工作簿 1.6 保存Excel工作簿 1.6.1 保存新工作簿 1.6.2 另存工作簿 1.6.3 自动保存工作簿 1.7 打开Excel工作簿 1.8 关闭Excel工作簿 1.9 退出Excel 2003 1.10 上机练习 1.11 习题第2章 管理工作表与工作簿 2.1 工作表的常用操作 2.1.1 选定工作表 2.1.2 插入工作表 2.1.3 删除工作表 2.1.4 重命名工作表 2.1.5 移动或复制工作表 2.1.6 保护工作表 2.2 查看工作簿窗口 2.2.1 工作簿视图 2.2.2 并排比较工作簿 2.2.3 拆分窗口 2.2.4 冻结窗口 2.3 设置工作簿窗口的显示比例 2.4 隐藏工作表和工作簿窗口 2.4.1 隐藏工作表 2.4.2 隐藏工作簿窗口 2.5 上机练习 2.6 习题第3章 单元格的基本操作 3.1 选定单元格 3.1.1 选定一个单元格 3.1.2 选定一个单元格区域 3.1.3 选定不相邻的单元格区域 3.2 插入单元格 3.3 删除单元格 3.4 合并与拆分单元格 3.4.1 合并单元格区域 3.4.2 拆分单元格区域 3.5 重命名单元格 3.6 设置行高和列宽 3.6.1 调整行高 3.6.2 调整列宽 3.7 隐藏与显示单元格 3.7.1 隐藏单元格 3.7.2 显示单元格 3.8 保护单元格 3.9 上机练习 3.10 习题第4章 输入与编辑数据 4.1 输入数据 4.1.1 输入文本 4.1.2 输入数值 4.1.3 输入日期与时间 4.1.4 输入符号 4.1.5 检查数据的有效性 4.2 删除和更改数据 4.2.1 删除单元格中的数据 4.2.2 更改单元格中的数据 4.3 移动和复制数据 4.3.1 使用菜单命令移动或复制数据 4.3.2 使用拖动法移动或复制数据 4.4 自动填充数据 4.4.1 通过【序列】对话框填充数据 4.4.2 通过控制柄填充数据 4.5 查找与替换数据 4.5.1 查找数据 4.5.2 替换数据 4.6 拼写和错误检查 4.6.1 拼写检查 4.6.2 错误检查 4.7 上机练习 4.8 习题第5章 美化电子表格 5.1 设置单元格格式 5.1.1 认识【格式】工具栏 5.1.2 设置字体 5.1.3 设置对齐格式 5.1.4 设置边框和底纹 5.2 设置条件格式 5.3 使用样式 5.3.1 使用内置样式 5.3.2 自定义样式 5.3.3 删除样式 5.4 创建页眉页脚 5.4.1 添加页眉和页脚 5.4.2 自定义页眉和页脚 5.5 美化工作表 5.5.1 自动套用格式 5.5.2 设置背景 5.5.3 设置工作表标签的颜色 5.6 上机练习 5.6.1 美化【报价单】工作簿 5.6.2 美化【员工考勤表】工作簿 5.7 习题第6章 计算表格中的数据 6.1 公式的运算符 6.1.1 运算符的类型 6.1.2 运算符优先级 6.2 应用公式 6.2.1 公式的基本操作 6.2.2 引用单元格 6.3 使用函数 6.3.1 函数及其参数 6.3.2 函数的类型 6.3.3 输入函数 6.4 求和计算 6.4.1 扩充的自动求和 6.4.2 条件求和 6.5 使用数组公式 6.5.1 创建数组公式 6.5.2 编辑数组公式 6.6 上机练习 6.7 习题第7章 管理表格中的数据 7.1 建立数据清单 7.1.1 建立数据清单的准则 7.1.2 使用记录单 7.2 数据排序 7.2.1 简单排序 7.2.2 多条件排序 7.2.3 自定义排序序列 7.3 筛选数据 7.3.1 自动筛选 7.3.2 高级筛选 7.4 分类汇总数据 7.4.1 分类汇总概述 7.4.2 创建分类汇总 7.4.3 隐藏分类汇总 7.4.4 删除分类汇总 7.5 合并数据 7.5.1 合并计算的方式 7.5.2 建立合并计算 7.6 上机练习 7.7 习题第8章 在表格中插入图片 8.1 绘制图形 8.1.1 认识【绘图】工具栏 8.1.2 绘制基本图形 8.1.3 绘制自选图形 8.1.4

缩放图形 8.2 插入对象 8.2.1 插入剪贴画 8.2.2 插入图片 8.2.3 插入文本 8.2.4 插入艺术字
8.2.5 插入组织结构图 8.3 设置对象格式 8.3.1 设置文本框格式 8.3.2 设置图片格式 8.4
上机练习 8.5 习题第9章 在表格中插入图表 9.1 认识图表 9.1.1 图表的类型 9.1.2
图表的组成 9.1.3 图表的样式 9.2 创建图表 9.3 修改图表 9.3.1 更改图表样式 9.3.2
移动图表位置 9.3.3 修改图表源数据 9.3.4 修改图表中文字的格式 9.3.5
修改图表中的数据 9.3.6 改变数值坐标轴刻度 9.4 设置图表选项 9.4.1 设置图表标题 9.4.2
设置图表坐标轴 9.4.3 设置图表网格线 9.4.4 设置图表图例 9.4.5 设置图表数据标志 9.4.6
设置图表中的数据表 9.5 设置图表效果 9.6 添加趋势线 9.7 上机练习 9.8 习题第10章
在表格中插入数据透视表 10.1 数据透视表的基本术语 10.1.1 数据术语 10.1.2
字段类型术语 10.1.3 版式术语 10.2 创建数据透视表 10.3 编辑数据透视表 10.3.1
【数据透视表】工具栏 10.3.2 更改数据透视表布局 10.3.3 编辑数据透视表字段 10.3.4
设置数据汇总方式 10.3.5 隐藏数据透视表中的数据 10.3.6 修改数据透视表中的数字格式
10.3.7 设置数据透视表格式 10.4 创建数据透视图 10.4.1 创建和设置数据透视图 10.4.2
设置数据透视图 10.5 上机练习 10.6 习题第11章 使用模板与宏 11.1 使用模板 11.1.1
创建模板 11.1.2 应用模板 11.1.3 修改模板 11.2 使用宏 11.2.1 录制宏前的准备 11.2.2
录制宏 11.2.3 执行宏 11.2.4 编辑宏 11.2.5 调试宏 11.3 上机练习 11.3.1
创建与使用【图书列表】模板 11.3.2 使用宏创建【销售排名】工作簿 11.4 习题第12章
打印电子表格 12.1 添加打印机 12.1.1 添加本地打印机 12.1.2 添加网络打印机 12.2
打印预览 12.3 页面设置 12.3.1 设置页面 12.3.2 设置页边距 12.3.3 设置页眉/页脚 12.3.4
设置工作表 12.4 使用分页符 12.4.1 插入分页符 12.4.2 调整分页符 12.4.3 删除分页符
12.5 打印表格 12.6 上机练习 12.6.1 以报表形式打印工作簿 12.6.2 打印工作簿中的图表
12.7 习题第13章 Excel的网络与协作功能 13.1 创建超链接 13.1.1 创建超链接的不同方法
13.1.2 添加屏幕提示 13.1.3 修改超链接 13.1.4 复制、移动或取消超链接 13.2
在网络上发布Excel数据 13.2.1 发布Excel数据 13.2.2 修改发布后的数据 13.3
使用Web查询 13.4 链接或嵌入外部对象 13.4.1 链接和嵌入对象 13.4.2 插入外部对象
13.4.3 将已有文件插入到工作表中 13.4.4 编辑外部对象 13.5 与其他Office程序的协作
13.5.1 与Word 2003的协作 13.5.2 与PowerPoint 2003的协作 13.6 上机练习 13.7
习题第14章 综合应用实例 14.1 员工表现表 14.2 产品列表 14.3 备用金支出统计 14.4
工资表 14.5 投票统计表 14.6 月工作量统计
· · · · · · (收起)

[中文版Excel 2003电子表格实用教程 下载链接1](#)

标签

中文版Excel

2003电子表格实用教程

1

评论

[中文版Excel 2003电子表格实用教程 下载链接1](#)

书评

[中文版Excel 2003电子表格实用教程 下载链接1](#)