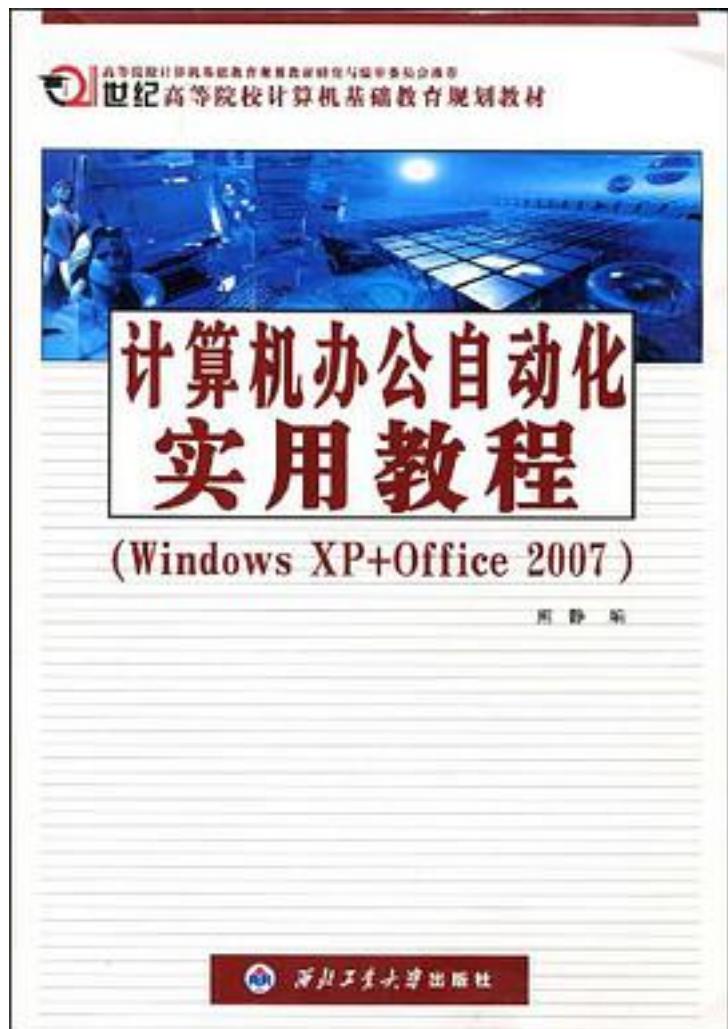


计算机办公自动化教程



[计算机办公自动化教程](#) [下载链接1](#)

著者:李辉

出版者:

出版时间:2009-4

装帧:

isbn:9787561225462

《计算机办公自动化教程(Windows

XP+Office2007)》根据普通高等教育“十一五”国家级规划教材的指导精神编写。主要内容包括办公自动化概述及计算机基础知识、WindowsXP/Vista操作系统、汉字的输入、Word 2007文字处理、Excel2007电子表格处理、PowerPoint 2007幻灯片制作、计算机网络与Internet、计算机安全与维护、常用办公设备的使用、办公常用软件、行业应用实例及上机实验。每一章的主要知识点后都附有应用实例，帮助读者巩固所学知识。

《计算机办公自动化教程(Windows XP+Office2007)》结构清晰、内容丰富、图文并茂、易学易懂，既可作为各普通高等院校、高职高专和电脑培训班的教材，也可供电脑办公爱好者自学参考。

作者介绍:

目录:

[计算机办公自动化教程](#) [下载链接1](#)

标签

评论

[计算机办公自动化教程](#) [下载链接1](#)

书评

[计算机办公自动化教程](#) [下载链接1](#)