

项目化



[项目化 下载链接1](#)

著者:

出版者:

出版时间:2009-5

装帧:

isbn:9787121087073

《项目化:秘书综合实训》通过对秘书专业所学知识点及技能点的分析、梳理，并结合秘书职业技能鉴定和有关要求，选取了企业秘书16项主要职业活动作为综合实训项目。每一项目通过课堂教学实战及课后自主演练实现，最后设立考评以实现目标。此外，《项目化:秘书综合实训》内容还拓展至秘书工作技巧及与之相关的交叉能力，力图培养

出满足社会需求的复合型职业化秘书人才。

《项目化·秘书综合实训》既可以作为秘书专业实践训练的教学用书，也可以用于企事业单位秘书职业能力培训，还可作为秘书人员工作参考学习资料。

作者介绍：

宋湘绮：中南大学高等职业技术学院副教授，湖南省秘书专业委员会专家，国家劳动部秘书职业鉴定高级考评员，国家教育部秘书职业资格高级考官。主编《应用文写作教程》，《秘书实训》，《职业秘书人际关系与沟通教程》等多本教材。主持涉外秘书专业课程体系的构建，“双高”人才培养模式的研究、普通高校推行学历和国家职业资格“双证”制度的研究等多项省部级科研课题。

刘伟：企业高级秘书，2008年湖南省“十佳”青年秘书工作者。在秘书工作案例教学方面有深入研究和探索实践，主编《秘书实训》、《应用文写作》等教材。

目录：实训项目一 秘书职业认知与求职实践

实训目标

教学实战（A线）

自主演练（B线）

能力拓展

拓展1 秘书职业认知训练

拓展2 求职应聘实践训练

实训小结

实训项目考核表

实训项目二 参与新公司组建

实训目标

教学实战（A线）

自主演练（B线）

能力拓展

拓展1 新公司注册登记流程训练

拓展2 企业组织架构设计与职能部门设置训练

实训小结

实训项目考核表

实训项目三 筹备开业庆典与新闻发布会

实训目标

教学实战（A线）

自主演练（B线）

能力拓展

拓展1 公关危机事件处理训练

拓展2 领导讲话稿写作技巧训练

实训小结

实训项目考核表

实训项目四 办公室日常事务管理

实训目标

教学实战（A线）

自主演练（B线）

能力拓展

拓展1 处理突发事件能力训练

拓展2 挡驾艺术训练

实训小结

实训项目考核表

实训项目五 公文处理与文档管理

实训目标

教学实战 (A线)

自主演练 (B线)

能力拓展

拓展1 公文审核能力训练

拓展2 文件传阅技巧训练

实训小结

实训项目考核表

实训项目六 接待工作与交际礼仪

实训目标

教学实战 (A线)

自主演练 (B线)

能力拓展

拓展1 肢体语言运用训练

拓展2 客户投诉处理训练

实训小结

实训项目考核表

实训项目七 秘书时间管理

实训目标

教学实战 (A线)

自主演练 (B线)

能力拓展

拓展1 时间管理艺术训练

拓展2 压力管理与调适训练

实训小结

实训项目考核表

实训项目八 信息利用服务

实训目标

教学实战 (A线)

自主演练 (B线)

能力拓展

拓展1 利用信息辅助领导决策

能力训练

拓展2 领会领导意图能力训练

实训小结

实训项目考核表

实训项目九 商务宴请与用餐礼仪

实训目标

教学实战 (A线)

自主演练 (B线)

能力拓展

拓展1 商务宴席位次安排训练

拓展2 点菜艺术训练

实训小结

实训项目考核表

实训项目十 商务旅行安排与领导

随从服务

实训目标

教学实战 (A线)

自主演练 (B线)

能力拓展

拓展1 出国（出境）商务旅行

安排训练

拓展2 察言观色能力训练

实训小结

实训项目考核表

实训项目十一 调查研究与参谋辅助

实训目标

教学实战 (A线)

自主演练 (B线)

能力拓展

拓展1 参谋建议方法训练

拓展2 调查问卷设计训练

实训小结

实训项目考核表

实训项目十二 商务谈判与签字仪式

实训目标

教学实战 (A线)

自主演练 (B线)

能力拓展

拓展1 辅助商务谈判训练

拓展2 化解谈判僵局方法训练

实训小结

实训项目考核表

实训项目十三 大型会议筹备与组织

实训目标

教学实战 (A线)

自主演练 (B线)

能力拓展

拓展1 会议成本控制训练

拓展2 会议活动摄影训练

实训小结

实训项目考核表

实训项目十四 计算机与办公自动化

实训目标

教学实战 (A线)

自主演练 (B线)

能力拓展

拓展1 计算机病毒查杀处理训练

拓展2 办公设备故障排除训练

实训小结

实训项目考核表

链接：办公自动化技能大赛

实训项目十五 秘书职业道德

实训目标

教学实战 (A线)

自主演练 (B线)

能力拓展

拓展1 换位思考能力训练

拓展2 办公室泄密渠道与防范技术

训练

实训小结

实训项目考核表

实训项目十六 秘书大讨论：史上最牛

女秘书

实训目标

教学实战 (A线)

自主演练 (B线)

能力拓展

拓展1 说话艺术训练

拓展2 秘书情绪管理训练

实训小结

实训项目考核表

综合实训 举办秘书技能竞赛

实训目标

教学实战 (A线)

链接：秘书职业技能竞赛试题

附录

附录A 《秘书综合实训》考核标准

附录B 秘书国家职业标准 (2006年版)

参考文献

• • • • • (收起)

[项目化 下载链接1](#)

标签

评论

[项目化 下载链接1](#)

书评

[项目化 下载链接1](#)