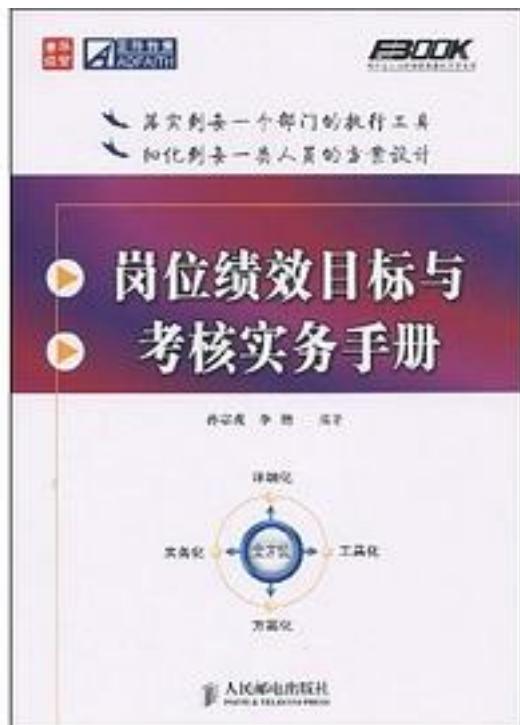


岗位绩效目标与考核实务手册



[岗位绩效目标与考核实务手册 下载链接1](#)

著者:孙宗虎//李艳

出版者:人民邮电

出版时间:2009-6

装帧:

isbn:9787115208019

《岗位绩效目标与考核实务手册》对企业高层管理岗位、采购部、生产部、技术开发部、质量管理部、营销部门、财务部、行政部、人力资源部的绩效考核都给出了详细的方案，且模板与工具相结合、方案与案例相结合。实用性强、工具性强、方案性强是《岗位绩效目标与考核实务手册》最大亮点，便于人力资源管理人员尤其是绩效考核专员查阅与使用。

《岗位绩效目标与考核实务手册》适合企业人力资源经理、绩效考核专员、培训师、咨询师以及高校相关专业师生阅读。

作者介绍：

目录:	第一章 绩效考核管理流程 1	第一节 绩效考核与绩效管理 2	一、绩效管理的原则 2																																																																		
二、绩效考核的内容 3	三、绩效考核的类别 3	第二节 绩效管理的实施流程 4	一、制订绩效计划 5	二、绩效实施与管理 5	三、绩效评估的实施 7	四、绩效面谈与反馈 7																																																															
10	五、绩效评估结果应用 11	第二章 绩效考核方法 13	第一节 目标管理考核法 14	一、目标管理概述 14	二、目标管理考核法的优缺点 14	三、目标管理考核法操作流程 15	第二节 360度考核法 17	一、360度考核简介 17	二、360度考核方式 18																																																												
三、360度考核程序 22	四、360度考核工具 24	第三节 关键指标考核法 27	一、关键绩效指标的确立 27	二、确定关键绩效指标的方法 28	三、关键指标考核法操作流程 29	四、关键绩效指标的实例分析 30	第四节 平衡计分卡考核法 33	一、平衡计分卡的一般构成要素 33	二、平衡计分卡考核法操作流程 34	三、平衡计分卡一般性指标设计实例 35																																																											
四、平衡计分卡与关键绩效指标之间的关系 36	五、平衡计分卡在实践中存在的主要问题 37	第五节 绩效考核方案 37	一、中高层管理人员绩效考核方案 37	二、A公司平衡计分卡实施方案 41	第三章 高层管理岗位绩效目标与绩效考核 47	第一节 高层管理岗位职责与关键绩效指标 48	一、高层管理岗位职责 48	二、高层管理岗位关键绩效考核指标设置 51	第二节 高层管理岗位绩效目标与绩效考核 52	一、总经理 52	二、营销总监 53	三、生产总监 53	四、技术总监 54	五、财务总监 55	六、行政总监 56	七、人力资源总监 57																																																					
采购部各岗位绩效目标与绩效考核 59	第一节 采购部岗位职责与关键绩效指标 60	一、采购部岗位设置 60	二、采购部岗位职责 60	三、采购部部分工作流程 62	四、采购部关键绩效考核指标设置 65	第二节 采购部各岗位绩效目标与绩效考核 66	一、采购部经理 66	二、供应商主管 66	三、采购主管 67	四、供应商关系专员 68	五、采购员 68	第三节 采购部绩效考核方案 69	一、采购部经理目标管理责任书 69	二、采购人员绩效考核实施方案 71	第五章 生产部各岗位绩效目标与绩效考核 75	第一节 生产部岗位职责与关键绩效指标 76	一、生产部岗位设置 76	二、生产部岗位职责 76	三、生产部部分工作流程 79	四、生产部关键绩效考核指标设置 83	第二节 生产部各岗位绩效目标与绩效考核 83	一、生产部经理 83	二、车间主任 85	三、班组长 86	四、生产计划专员 86	五、生产调度专员 87	六、设备管理专员 87	七、安全管理专员 88	第三节 生产部绩效考核方案 89	一、车间主任目标管理考核方案 89	二、班组长绩效考核实施方案 89	三、车间工人绩效考核方案 94	第六章 技术开发部各岗位绩效目标与绩效考核 99	第一节 技术开发部岗位设置与关键绩效指标 100	一、技术开发部岗位设置 100	二、技术开发部岗位职责 100	三、技术开发部部分工作流程 102	四、技术开发部关键绩效考核指标设置 105	第二节 技术开发部各岗位绩效目标与绩效考核 106	一、技术开发部经理 106	二、技术开发总工程师 107	三、产品开发主管 108	四、技术工艺主管 109	五、产品开发专员 109	六、技术工艺员 110	第三节 技术开发部绩效考核方案 111	一、技术部经理目标管理责任书 111	二、技术研发人员绩效考核方案 112	第七章 质量管理部各岗位绩效目标与绩效考核 119	第一节 质量管理部岗位设置与关键绩效指标 120	一、质量管理部岗位设置 120	二、质量管理部岗位职责 120	三、质量管理部部分工作流程 122	四、质量管理部关键绩效考核指标设置 123	第二节 质量管理部各岗位绩效目标与绩效考核 124	一、质量管理部经理 124	二、质量控制工程师 125	三、质量认证工程 126	四、质量检验主管 126	第三节 质量管理部绩效考核方案 127	一、质量管理部经理目标管理考核实施细则 127	二、质检人员绩效考核实施方案 129	第八章 营销部门各岗位绩效目标与绩效考核 133	第一节 营销部门各岗位设置与关键绩效指标 134	一、营销部门各岗位设置 134	二、营销部门各岗位职责 134	三、营销部门部分工作流程 137	四、营销部门关键绩效考核指标设置 141	第二节 营销部门各岗位绩效目标与绩效考核 141

141 一、市场部经理 141	二、销售部经理 142	三、售后服务部经理 143
四、区域销售经理 144	五、市场策划主管 144	六、广告企划主管 145
八、销售代表 146	九、售后服务专员 147	七、促销主管 145
一、区域销售经理绩效考核实施细则 147	二、销售代表绩效考核实施方案 149	第九章
财务部各岗位绩效目标与绩效考核 153	第一节 财务部岗位设置与关键绩效指标 154	
一、财务部岗位设置 154	二、财务部岗位职责 154	三、财务部部分工作流程 156
四、财务部关键绩效考核指标设置 157	第二节 财务部各岗位绩效目标与绩效考核 158	
一、财务部经理 158	二、会计 159	三、出纳 160
四、审计员 161	五、成本管理专员 162	
第三节 财务部绩效考核方案 163	一、财务部经理考核细则 163	
二、财务人员绩效考核实施方案 164	第十章 行政部各岗位绩效目标与绩效考核 169	
第一节 行政部岗位设置与关键绩效指标 170	一、行政部岗位设置 170	
二、行政部岗位职责 170	三、行政部部分工作流程 172	
四、行政部关键绩效考核指标设置 173	第二节 行政部各岗位绩效目标与绩效考核 174	
一、行政部经理 174	二、行政事务主管 175	三、后勤总务主管 176
四、车辆主管 177	第三节 行政部绩效考核方案 178	
一、行政后勤人员绩效考核方案 178	二、驾驶人员绩效考核实施方案 180	第十一章 人力资源部各岗位绩效目标与绩效考核 183
第一节 人力资源部岗位设置与关键绩效指标 184	一、人力资源部岗位设置 184	
二、人力资源部岗位职责 184	三、人力资源部关键工作流程 186	
四、人力资源部关键绩效考核指标 192	第二节	
人力资源部各岗位绩效目标与考核指标设计 193	一、人力资源部经理 193	二、招聘主管 195
三、培训主管 196	四、绩效薪酬主管 197	第三节 人力资源部绩效考核方案 198
一、招聘效果评估方案 198	二、人力资源部考核方案 200	第十二章 绩效评估与反馈 203
第一节 绩效反馈与面谈 204	一、绩效面谈准备工作 204	二、面谈实施阶段 204
三、面谈实施技巧 206	四、绩效面谈实例 207	第二节 绩效改进 208
一、绩效改进的工作流程 208	二、绩效改进的方法 209	三、制订绩效改进计划 210
四、绩效考核跟踪评估 210	第十三章 绩效管理体系设计实例 211	第一节
D公司绩效管理制度 212	一、总则 212	二、绩效管理流程 212
四、绩效沟通与反馈 221	三、绩效考核 212	
五、绩效申诉 221	六、考核成绩管理与应用 221	七、附则 222
E公司绩效考核诊断实例分析 222	一、现状分析 222	二、绩效考核指标设置 223
三、考核实施要点 225		
• • • • • (收起)		

[岗位绩效目标与考核实务手册](#) [下载链接1](#)

标签

绩效

管理学

人力资源

G管理企业管理HR

B

评论

[岗位绩效目标与考核实务手册 下载链接1](#)

书评

[岗位绩效目标与考核实务手册 下载链接1](#)