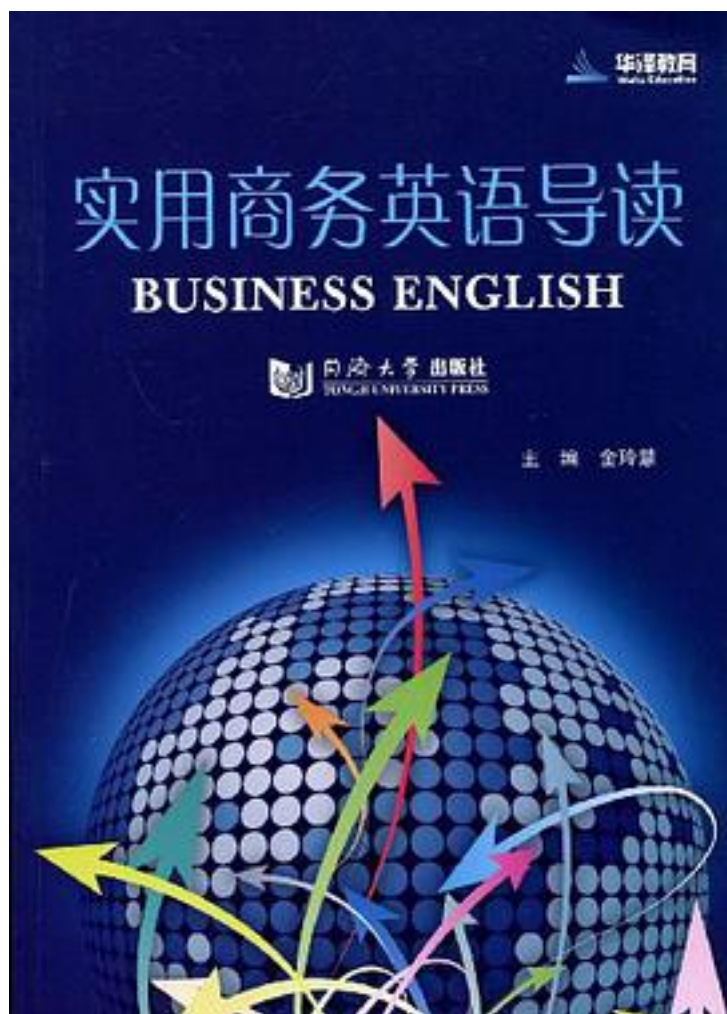


# 实用商务英语导读



[实用商务英语导读\\_下载链接1](#)

著者:

出版者:

出版时间:2009-5

装帧:

isbn:9787560840024

《实用商务英语导读》按照实际的商务运作程序和岗位职责内容整合传统的商务英语教

学内容，从商务活动出发设计模块化教学的模式。内容涉及营销与营销组合、商品与国际贸易、会计与财务报表、金融与金融市场、网络与网络营销、管理者与管理原理、服务与服务管理、旅游与旅游管理、商务活动与人际沟通以及商务活动与全球化环境10个部分。

每一个模块中除了安排“课文”来介绍各种商务活动以外，还包括“学习目标”、“本章小结”、“课文注释”、“实训”和“专业术语”几个部分。各个模块整合在一起，是一个完整的体系，商务英语专业的学生可以从中学到各个领域的商务知识。但是，各个模块又相对独立，方便其他经济、管理类专业的学生学习用英语捕捉商务信息。

教材图文并茂，引人入胜。别具一格的形式易于激发学生的学习兴趣，发挥学习的主观能动性。

作者介绍:

目录:

[实用商务英语导读\\_下载链接1](#)

标签

11

评论

-----  
[实用商务英语导读\\_下载链接1](#)

书评

-----

[实用商务英语导读 下载链接1](#)