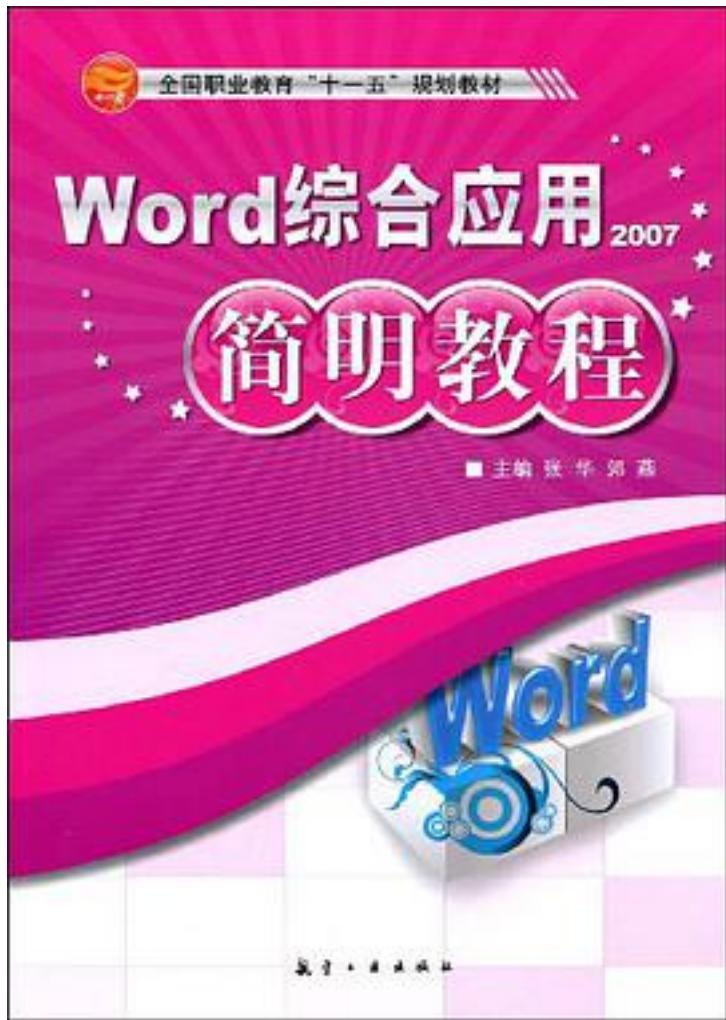


Word综合应用简明教程



[Word综合应用简明教程 下载链接1](#)

著者:

出版者:

出版时间:2009-6

装帧:

isbn:9787802432833

《Word综合应用简明教程(2007版)》是一本精心为电脑办公用户打造的文字处理入门与

提高的教材。在内容选取上，全书以Word 2007的功能及其在实际工作中的应用为导向；在讲述方式上，采用循序渐进和精讲多练的方式。

《Word综合应用简明教程(2007版)》以目前最新的版本Word 2007为例进行讲解，内容主要有Word 2007基础操作，Word 2007的入门知识，文档的编辑，文档的基本格式编排，页面设置与打印输出，文档高级编排，文档美化，表格应用，长文档的编排方法以及使用邮件合并和向导。

作者介绍：

目录：

[Word综合应用简明教程_下载链接1](#)

标签

评论

[Word综合应用简明教程_下载链接1](#)

书评

[Word综合应用简明教程_下载链接1](#)