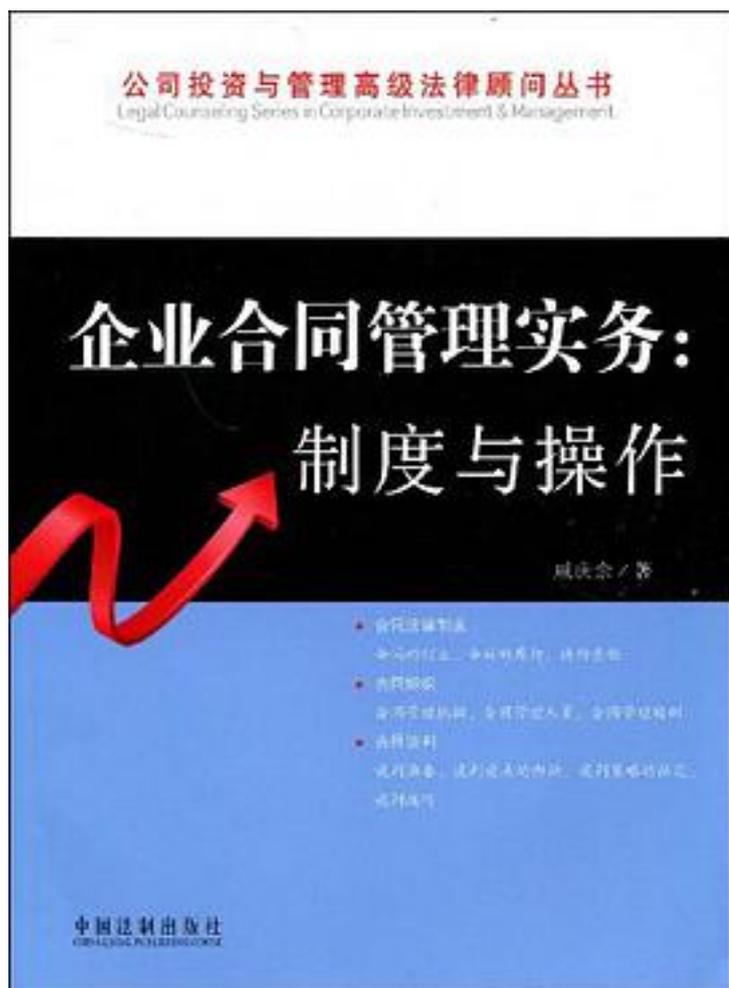


企业合同管理实务



[企业合同管理实务_下载链接1](#)

著者:戚庆余

出版者:

出版时间:2009-6

装帧:

isbn:9787509312926

《企业合同管理实务:制度与操作》讲述了：在为利而展开的经营管理活动中，到处闪现着一个精灵的身影——合同。合同之管理，关乎企业之兴衰成败，生死存亡，关乎企

业领导人之是非功过，宠辱毁誉。解决企业合同管理问题，需从“三个到位”入手，即人员到位，制度到位，工作到位。人员到位就是建立起规范的管理机构、配备称职的合同管理人员。制度到位就是建立和完善合同管理相关制度，规范管理行为，从制度上保障合同风险降低到最低限度。工作到位就是在人员到位和制度到位的前提下，抓好合同从谈判到签订、履行、纠纷处理各个环节的具体工作。

作者介绍:

目录:

[企业合同管理实务_下载链接1](#)

标签

法律

评论

[企业合同管理实务_下载链接1](#)

书评

[企业合同管理实务_下载链接1](#)