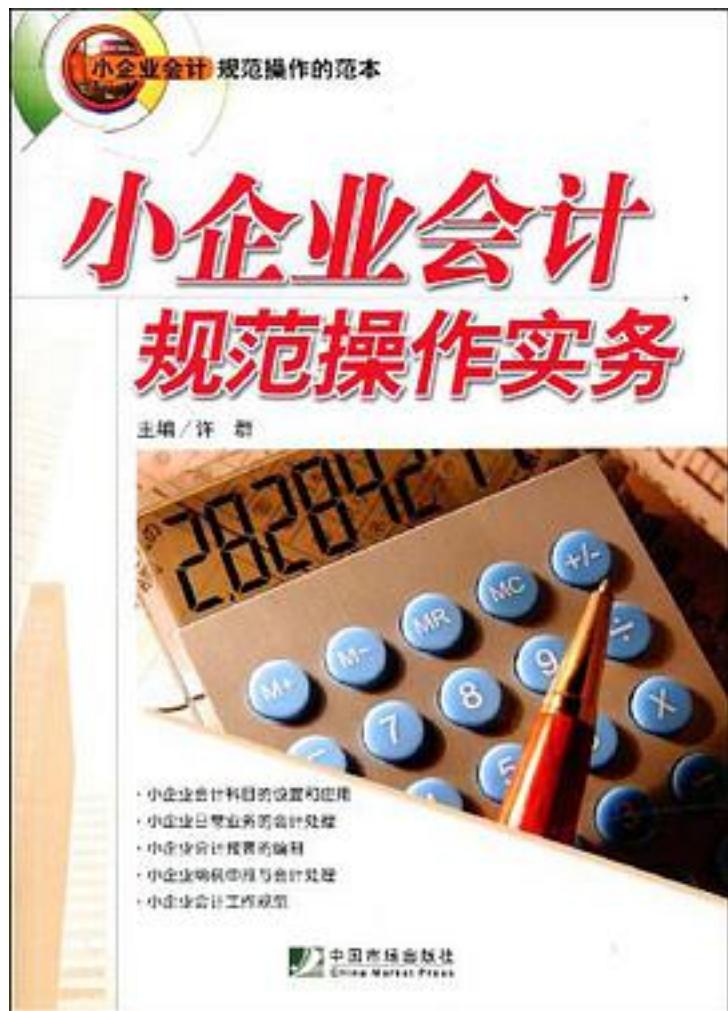


小企业会计规范操作实务



[小企业会计规范操作实务_下载链接1](#)

著者:

出版者:

出版时间:2009-7

装帧:

isbn:9787509204849

《小企业会计规范操作实务》内容包括：小企业规模小，会计人员配备较少，业务水平

参差不齐，存在会计工作不规范、会计信息质量低等诸多问题。为帮助小企业会计人员尽快胜任会计工作，解决各种各样的财税问题，作者编写了这本《小企业会计规范操作实务》，旨在为小企业财会人员提供一本规范的能够即查即用的实用操作范本。这本书的主要特点是：一、充分考虑小企业会计的特点，简明易懂；《小企业会计规范操作实务》第二章中将所有会计科目的应用，通过账户对应关系的“丁字形”图进行了说明，一目了然。在第三章、第四章、第五章中，分别结合各章节的内容配合了大量的实例以及实际工作中应用的凭证等，让制度、规范、方法等书本知识体现在真实的资料和案例中，使小企业会计人员能够轻松地学习，提高学习的效率。二、涵盖了小企业日常会计业务；为了便于小企业会计人员能够正确处理日常发生的各项业务，《小企业会计规范操作实务》第三章围绕小企业生产经营以及投资、筹资等各个环节的经济活动内容，说明业务的处理流程和控制要求，在此基础上，通过举例，进一步全面系统地列示了日常会计业务的处理方法。三、突出了纳税申报及会计处理；纳税申报及会计处理比较繁琐，也是小企业会计工作中的难点。《小企业会计规范操作实务》通过提炼纳税工作要点，列举纳税申报案例，将3项流转税、城建税、印花税、所得税等小企业涉及的13项主要税种的纳税申报及会计处理工作简单、明了地展示出来，以解决小企业纳税申报中的疑难问题。四、强调了规范；小企业会计工作不规范是普遍存在的问题，也是制约小企业健康发展的重要问题。因此，本书特别强调了小企业会计工作的规范，并依据《会计法》、《会计基础工作规范》等会计的法律、规定等，从会计工作的各个岗位、会计处理的各个环节阐述了相关的规范要求，小企业会计人员可以参照这些内容，完善本企业的会计管理及规范工作，提高会计工作和会计信息的质量。

作者介绍:

目录:

[小企业会计规范操作实务 下载链接1](#)

标签

评论

[小企业会计规范操作实务 下载链接1](#)

书评

[小企业会计规范操作实务_下载链接1](#)