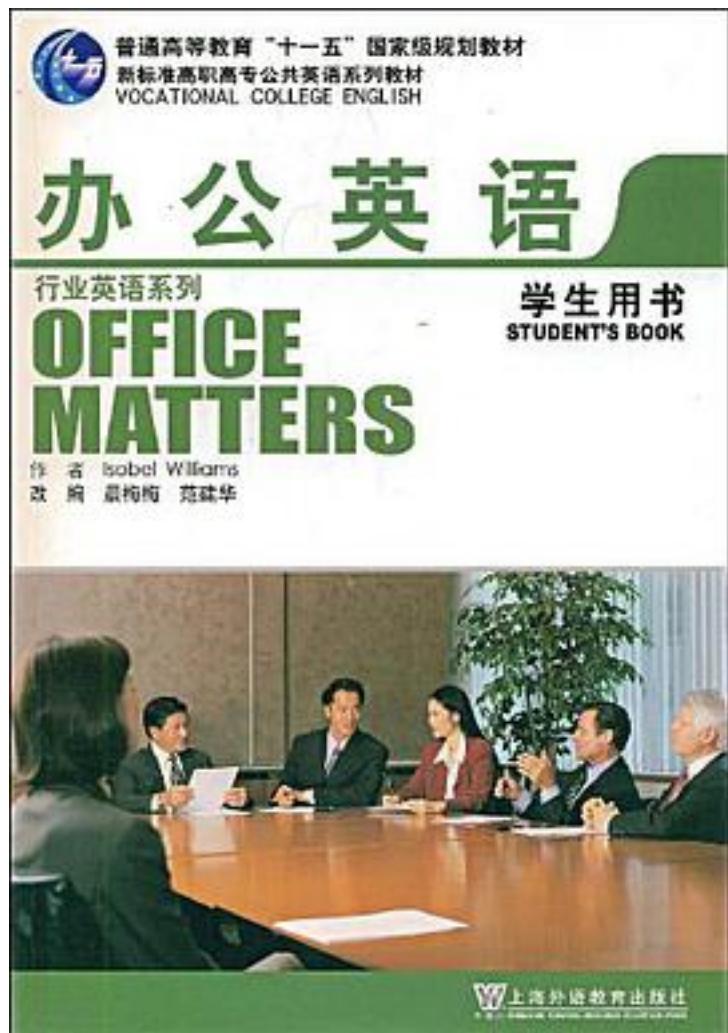


办公英语



[办公英语_下载链接1](#)

著者: Martina Jost

出版者:

出版时间: 2009-6

装帧:

isbn: 9787544613026

《办公英语(教师用书)》内容简介：行业英语系列全面贯彻以服务为宗旨、以就业为导向的原则，紧密结合职业岗位需求，突出实用性、针对性和可操作性。教材内容丰富，体例新颖，语言地道，注重培养学生的综合应用能力，帮助学生掌握与本专业相关的各种实用英语知识，提高解决实际问题的能力。

向的高等职业教育办学方针，充分体现高职英语教学的实用性、职业性特征，为高职行业英语教材建设开辟了一条新的思路。真实性、实用性相辅相成

语言素材来自真实工作场景，练习设计模拟真实工作任务，真正做到与职业结合、与行业结合。兼顾国际交往中最易引发沟通障碍的文化差异和商务交往礼仪，内容涵盖从业者日常工作方方面面。

语言技能、行业知识相得益彰

书中所涉及的行业知识深浅适度，语言知识要言不烦，完美兼顾英语水平的提高和行业知识的积累，针对从业者的实际工作需要，照顾学习者的水平差异，以细致的行业需求分析为基础，着力培养学生用英语进行工作的能力。

国外先进教学经验、本国教学实际完美结合

教材自德国引进，由国内富有教学经验的英语教师和专业教师联合改编，既借鉴世界先进的职业教育经验，又力图满足中国英语教学以及相关行业的实际需要。

作者介绍:

目录:

[办公英语_下载链接1](#)

标签

评论

[办公英语_下载链接1](#)

书评

[办公英语_下载链接1](#)