

3分钟完成沟通

★让对方认同 ★让对方感动 ★让对方行动

3分钟 完成沟通

高效实用的69种技巧
(修订本)

(日)高井伸夫 著 刘霞 译

 电子工业出版社
PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY
<http://www.phei.com.cn>

[3分钟完成沟通 下载链接1](#)

著者:高井伸夫

出版者:电子工业

出版时间:2009-7

装帧:

isbn:9787121089138

说话超过3分钟就会令人不耐烦。一般人对一件事的持续注意力在24秒以内，3分钟已是7.5个24秒，足以把事情表达清楚。内容简洁、有条有理、形成互动，让对方接受、感动，进而付诸行动，是完美的沟通效果。《3分钟完成沟通:高效实用的69种技巧(修订本)》通过3分钟可读完的69个技巧，让你的沟通能力更上一层楼！

作者介绍:

高井伸夫，1937年出生于日本名古屋，1961年东京大学法学部毕业，1963年取得律师资格之后的44年中，所参与的劳资纠纷案件达1000多件。1999年在上海设“日本高井伸夫律师事务所”。

除了律师工作之外，作者也常在报刊发表文章并四处演讲，著有《早上10点之前完成工作》（由电子工业出版社出版）、《企业经营与劳务管理》等20余部图书。

目录: 第1章 训练自己长话短说 最初的3分钟决胜负 3分钟内把话说完的重要性
3分钟的“3”别有深意 日产董事长的说话魅力 能干者的说话三要素
话短为佳的另一个理由 如何在短时间内让对方感动 只听别人自夸，自己不要附和
不懂装懂容易坏事 短时间内言之有物的秘诀 容易怯场的人可说得慢一些
数字比语言更容易让人留下印象 插话的时机 发表意见，人人平等 善用信息工具第2章
卓有成效的说话方式 能力强、能力弱者的不同处 如何先说结论 如何被人信任
口才好的人会先搜集信息 说话带数字可增添客观性 会说话的人擅长做摘要
使用“比喻”可让对方更容易明白 谈话中适度加入流行语 用自己的话说
知道自己的声音特质与说话习惯 时机的重要性第3章 不浪费时间的说话术
在短时间内说服对方 正确使用语言 给对方冲击 接着别人的话说
说完话后让对方带“礼物”回去 适时插话、总结 举出三个重点
善于夸奖、依赖、期待对方 留下辩驳的空间 说对方感兴趣的话题 不懂就问第4章
给人好感的说话方式 视情况说话 别太想博取对方的欢心 说出秘密，缩短距离
借用对方说的话 准备好几句名言 使用非语言表现法 好好利用话与话之间的“停顿”
关键性的一句话让对方心情愉悦 在短时间内让对方理解 妙用关键词
用适当的心态和对方谈话 结尾如何收得好第5章 令人生厌的说话方式 说话不要太主观
不要瞧不起别人 如何批评对方 令人生厌的说话方式 说话口若悬河惹人烦
抽象的辩解犹如自掘坟墓 避免内容空泛的用语 不要偏离说话的基本原则
不要滥用特殊领域的行话 不要模糊自己的姿态 不要失去幽默感第6章
让说话更有生命力的方式 养成写备忘录的习惯 个性就是抒发自己的见解
能干的人如何说话 情与理的十字路口 谦逊的柔性说话方式 “会听”是“会说”的前提
找个说话高手学习 一句话改变人生 随机应变
· · · · · (收起)

[3分钟完成沟通 下载链接1](#)

标签

沟通

交流

电梯说服

生活

高井伸夫

说话

职场

职业发展

评论

69个小贴士，虽然有些点有点重复，但总体感觉总结的还是不错的。要是都能做到肯定是说话的大师，看一看如果能督促自己说话时注意一些那就已经达到读这本书的目的了。

假期图书馆借了两本这类型的书，说话干事不墨迹抓重点是应该。不过我这是肿么了=
= 此类书（时间管理啦 沟通啦 成功啦 自我完善啦）真的是怪圈吧。。
不喜欢自己这么功利性。。

这书就tm坑爹的，我在图书馆花了俩小时看完，真几把2

[3分钟完成沟通 下载链接1](#)

书评

[3分钟完成沟通_下载链接1_](#)