

秘书英语



[秘书英语_下载链接1](#)

著者:何乔

出版者:

出版时间:2009-4

装帧:

isbn:9787312024603

《秘书英语(第2版)》讲述了：21世纪的秘书工作，没有一定的英语能力是无法胜任的。随着我国国际化进程的日益加快，对秘书英语能力的要求还会提高。作为秘书，必须具备用英语顺利地进行口头和笔头的对外交流和内部沟通的能力。笔者根据多年的经验和体会，编写了《秘书英语》一书，希望能有益于您即将从事或正在从事的秘书工作，能助您成为一名合格的现代秘书。

作者介绍:

目录:

[秘书英语_下载链接1](#)

标签

评论

[秘书英语_下载链接1](#)

书评

[秘书英语_下载链接1](#)