

# 中级-新思维BEC口试高分快训-附赠70分钟超值录音英式发音



[中级-新思维BEC口试高分快训-附赠70分钟超值录音英式发音\\_下载链接1](#)

著者:孟小佳//王轶群

出版者:山东科技

出版时间:2009-6

装帧:

isbn:9787533153168

《星火英语·新思维BEC听力口试高分决训(中级)》特别推出的解答思路导图——"考官亲临点拨"为考生梳理答题思路，并利用导图进行逐项分析，从真正意义上帮助考生实现"心中有数，逐一击破"。随着经济全球化进程的加快，我国与世界各国的商务交流及在经贸领域的合作日益频繁，商务英语的学习也因此受到越来越多学习者的重视。对于那些有志于从事商贸活动的职场人士以及在校大学生而言，通过BEC考试，即是成功迈向商贸领域的第一步。鉴于此目的，星火英语特为广大读者精心推出《BEC剑桥商务英语考试辅导系列》。

《BEC剑桥商务英语考试辅导系列》共包括两大系列，六本图书。高频词汇精讲系列包含三本：《剑桥商务英语高频词汇精讲（初级）》、《剑桥商务英语高频词汇精讲（中级）》、《剑桥商务英语高频词汇精讲（高级）》；新思维高分快训专项系列包括三本：《新思维BEC听力高分快训（中级）》、《新思维BEC口试高分快训（中级）》、《新思维BEC综合高分快训（中级）》。

作者介绍:

目录: 第一章 深度透视——全面认识BEC口试 第一节 考官提问 第二节 小演讲 第三节 考生讨论 第二章 热身准备——PARTONE问题汇总 第一节 个人信息 第二节 学习经历 第三节 工作经历 第四节 兴趣爱好 第五节 未来规划 第六节 商务观点 第三章 发言必备——PARTTWO思路点拨 第一节 初入职场——准备面试、选择工作、工作态度 第二节 日常工作——工作计划、汇报工作、处理突发事件 第三节 同事之间——消除误会、合作分工、成果分配 第四节 职场压力——加班、领导批评、进度落后 第五节 商务外出——出差准备、拜访客户、参加会展 第六节 产品研发——市场调查、产品创新、超越竞品 第七节 产品定位——客户定位、产品定价、品牌定位 第八节 产品销售——吸引客户、维系客户、营销方案 第九节 产品推广——介绍产品、选择经销商、售后服务 第十节 优质服务——处理投诉、致歉、召回产品 第十一节 企业运营——倡导节约、传达信息、策划会议 第十二节 企业文化——基本理念、企业愿景、核心价值观 第十三节 人事管理——招聘员工、激励员工、职业规划 第十四节 人力资源——在职培训、绩效考核、员工晋升 第十五节 领导艺术——安排工作、批评指正、团队建设 第十六节 企业公关——形象建设、新闻发布会、危机处理 第十七节 社会责任——以身作则、参与市政建设、生产节能设备 第十八节 企业发展——合作生产、项目策划、发展战略 第十九节 政企联系——政策咨询、视察接待、寻求援助 第二十节 企业扩张——新项目规划、开设分公司、海外投资 第四章 讨论话题——PARTTHREE脉络分析 第一节 策划工作——筹备会议、广告策划 第二节 控制管理——计划变动、进度管理 第三节 组织安排——部门设置、任务分配 第四节 生产部门——原料采购、技术革新 第五节 资金管理——降低生产成本、设备升级 第六节 销售部门——营销策略、产品推广 第七节 客户服务——满意度调查、投诉事件 第八节 企业运营——企业战略、工作环境 第九节 领导艺术——员工激励、发展规划 第十节 人力资源——团队建设、绩效评估 第五章 综合练习——BEC口试实战演练 第一节 综合练习一及参考答案 第二节 综合练习二及参考答案 第三节 综合练习三及参考答案 第四节 综合练习四及参考答案 第五节 综合练习五及参考答案 第六节 综合练习六及参考答案 第七节 综合练习七及参考答案 第八节 综合练习八及参考答案 第九节 综合练习九及参考答案 第十节 综合练习十及参考答案

• • • • • [\(收起\)](#)

标签

BEC

评论

我觉得这本书挺好的啊。

书评