

项目管理



项目管理 下载链接1

著者:哈佛商学院出版公司 编

出版者:商务印书馆

出版时间:2009-7

装帧:

isbn:9787100057158

你的领导刚刚交给你一个新的项目，你如何能够同时完成这个项目的所有任务？《项目管理》通过以下几方面的分析为你提供帮助：确定你所需要的资源、确定你的目标、在项目进行的过程中作出必要的修正。

作者介绍:

目录: 引言 关于项目管理上篇 项目管理：基础 1.项目管理的好处
为什么要进行项目管理？ 2.什么是项目？ 什么是项目管理？
项目生命周期分为哪几个阶段？ 3.如何计划项目 确定真正的问题 确定利益相关者
设定项目目标 随时准备作出取舍 细分项目的工作任务 4.如何组织项目 组建项目组
制订日程安排 制订预算 5.如何管理项目 不要偏离要径 作好授权的准备
监控项目实施过程 监控项目预算 保证质量管理 向利益相关者报告项目进展情况
6.如何进行问题管理 “使命枝蔓” 问题管理 时间延误问题管理 人员问题管理
7.如何做好项目收尾工作 进行项目后评价 写总结报告
享受胜利完成项目后的满足感下篇 建议和工具 1.项目管理的工具 2.自测题 3.深入学习

4.参考文献

• • • • • (收起)

[项目管理](#) [下载链接1](#)

标签

项目管理

管理

职场

经营管理

哈佛

项目管理,管理

管理学

工具书

评论

简单实用，值得一读！半天就可以读完！

简单明了

简明扼要，可以作为简单的思维路线指导，但是实践中还是有很多问题要慢慢摸索。

内容精简，大概讲清了概念。

简洁、清晰、小工具很实用

需要反复学习

简单实用。

项目管理。其中的方法论不错。

很好的一本方法性指导的书，究竟有效否还要自己去实践。一向不喜欢纯说教的书，内心的抵触也许源自实用论，这次是被推荐硬着头皮不再任性，自我完善。

提供了例如工作分解结构，项目内容细化这样的工具，介绍了工具的作用和在项目管理中的意义。对项目管理也有简单介绍，一本小册子还是能够达到自身定位的要求。

挺不错的一本入门项目管理书籍

(2011年5月) 哈否口袋书系列，我等门外汉看个热闹，权当对项目管理有个概念，以后有机会实践要回头重温。

言简意赅，句句珠玑

精简。实用。后面还有项目管理常用表格。好！

20150418/1h。口袋书，内容简洁明了，入门级。略了解皮毛，主要靠实践。
工作分解结构WBS (Work Breakdown Structure) ； 制订、监督项目计划的工具：
1.流程图 (PERT计划评审技术图) 、 2.条形图 (甘特图Gantt)

精简，实用。

不错的基础入门读物。

推荐这本书的原因如下：1、本书有案例，有实施方式，有具体的实施表格是初级爱好者读项目管理书比较合适的工具书。2、书简单实用，不厚只有130页。不到9万字。同时书体积不大适合随身携带阅读。3、现在当当网做活动，只要7.1折，大概只需要8元左右。经济又实惠。

想读这本书 可是到处都买不到了 请问谁知道哪里能买到呢

[项目管理 下载链接1](#)

书评

管理中最重要的三个管理工具——目标管理、项目管理以及绩效管理。
整本书得内容虽然不多，但是逻辑，内容，包括里面提到的经验确实非常的深刻，没有相关基础的人恐怕会认为内容比较深奥，难以理解。
有很多的内容值得想下去，而不是仅仅停留在问题的表面。但是由于里面缺少案...

[项目管理 下载链接1](#)