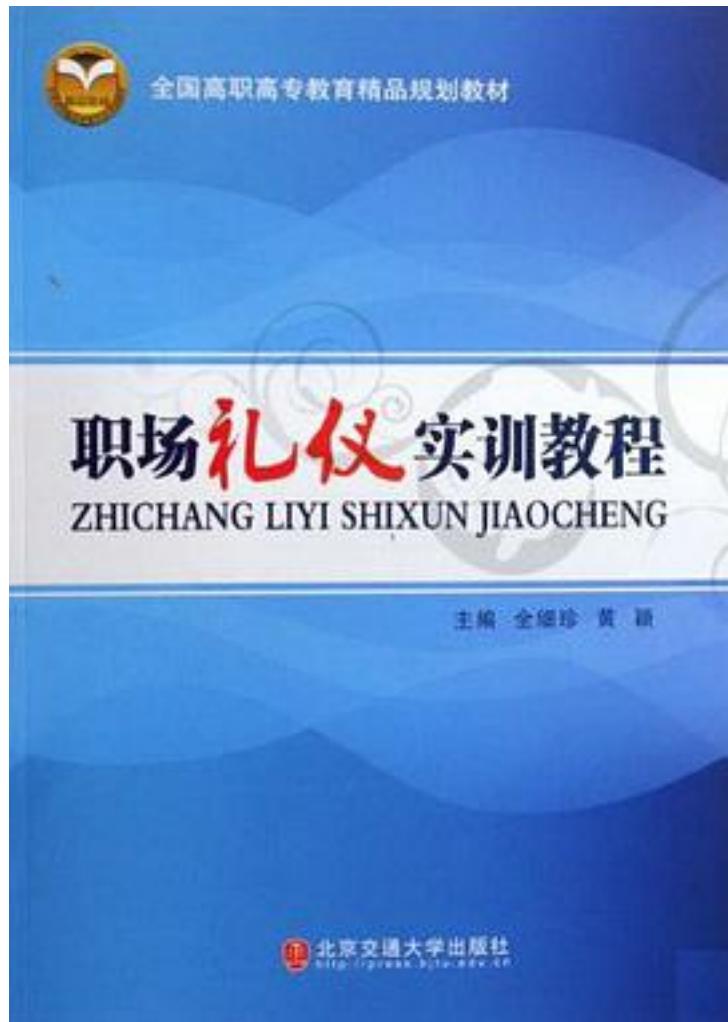


职场礼仪实训教程



[职场礼仪实训教程_下载链接1](#)

著者:

出版者:

出版时间:2009-8

装帧:

isbn:9787811236095

《职场礼仪实训教程》是一本为高等职业技术院校和高等专科学校学生编写的关于礼仪

方面的通用教材。全书共分十章，包含了礼仪概述、个人礼仪、社交礼仪、餐饮礼仪、求职礼仪、办公室礼仪、商务礼仪、服务礼仪、仪典礼仪及涉外礼仪等内容。

《职场礼仪实训教程》兼具实用性、新颖性、创造性和完整性。《职场礼仪实训教程》以实训为特色，突出学生的主体地位，每章开头的任务导入可引导学生对所学内容进行思考，并在完成相应任务的过程中学习相关的技能，每节的技能训练设计巧妙且操作性强，每章中的知识窗可以拓展学生知识面，每章最后的礼仪剧场让学生对全章的技能进行全面的演练。《职场礼仪实训教程》介绍的礼仪涉及面比较广，以学生未来的职业场合为出发点，突出了“现代”和“实用”，使学生可以学以致用。

《职场礼仪实训教程》除了用作高职高专院校学生学习礼仪知识和技能的教学用书之外，也可以用作各级各类人员需要学习和了解现代礼仪知识的参考用书。

作者介绍:

目录:

[职场礼仪实训教程 下载链接1](#)

标签

评论

[职场礼仪实训教程 下载链接1](#)

书评

[职场礼仪实训教程 下载链接1](#)