

# 做一个会说话会办事的智慧女人



[做一个会说话会办事的智慧女人\\_下载链接1](#)

著者:林薇

出版者:

出版时间:2009-9

装帧:

isbn:9787802445451

《做一个会说话会办事的智慧女人》内容简介：我们生活在一个能力决定成败的时代，

出色的口才技巧和卓越的办事能力就是一个女人获取成功和幸福的法宝。《做一个会说话会办事的智慧女人》以女性独特的视角，将女性在工作、生活和社交中说话办事的智慧娓娓道来，并结合生动的例子，让你在愉快的阅读中，轻松地学到女人必备的说话艺术与办事技巧，成为一个有内涵、有品位、有魅力的新时代女性。

在女人所有的资本中，说话办事能力是安身立命之本，是事业成功之基，是爱情家庭生活幸福之源。我们生活在一个能力决定成败的时代，出色的口才技巧和卓越的办事能力就是一个女人通往成功和幸福的捷径。

《做一个会说话会办事的智慧女人》从日常生活、爱情家庭、交际、职场等多个方面介绍了一些如何把话说得滴水不漏的技巧，做到“到什么山唱什么歌，见什么人说什么话”，让你的话合乎人心，给人如沐春风之感，自然柔和亲近。从心态、求人、女性的优势等方面，阐述了办事的原则、方法，教你办事要懂得如何使用人情，巧妙经营人脉，通晓做人玄机，熟谙求人办事的潜规则。

作者介绍:

目录:

[做一个会说话会办事的智慧女人\\_下载链接1](#)

## 标签

女性

女人

## 评论

-----  
[做一个会说话会办事的智慧女人\\_下载链接1](#)

## 书评

-----  
[做一个会说话会办事的智慧女人\\_下载链接1](#)