

办公自动化技术与应用



[办公自动化技术与应用_下载链接1](#)

著者:

出版者:

出版时间:2009-7

装帧:

isbn:9787040274622

《办公自动化技术与应用(第2版)》是普通高等教育“十一五”国家级规划教材（高职

高专教育)。《办公自动化技术与应用(第2版)》针对高等职业教育学生对办公自动化学习和实际工作后的需求,并结合国家职业标准《秘书》的技能要求而编写。全书共10章,内容包括:做好办公内动化共作的准备,借Word提升职业化行文写作能力、借Excel提升职业化数据处理能力、借PowerPoint提升演讲表达能力、借Outlook养成记录查询和跟踪习惯、利用网络资源实现互动办公和常用办公设备的使用和维护。

作者介绍:

目录:

[办公自动化技术与应用_下载链接1](#)

标签

评论

[办公自动化技术与应用_下载链接1](#)

书评

[办公自动化技术与应用_下载链接1](#)