

秘书英语



[秘书英语_下载链接1](#)

著者:

出版者:

出版时间:2009-8

装帧:

isbn:9787301152546

秘书英语是针对秘书工作的实际内容而编写的实用英语教材。《秘书英语》在编写过程中充分结合秘书工作实际，将秘书实务和英语融为一体，以培养具有较高的英语应用水平的职业秘书为目标。本教材从高职学生的实际英语水平出发，选取秘书实际工作密切相关的材料，突出教材的针对性和实用性，使文秘类专业毕业生能用职业英语更好地工作。

《秘书英语》以口语，写作，阅读三个模块来具体安排教学内容，挖掘文秘人员工作中所涉及的主要领域，设置了生动的操练语境来提高秘书英语应用水平。

《秘书英语》可作为高职类相关专业的教学用书，也可作为文秘人员岗位培训教材和实际工作中的应用手册。

作者介绍:

目录:

[秘书英语 下载链接1](#)

标签

教材

评论

乱七八糟的教材。

[秘书英语 下载链接1](#)

书评

本书是针对秘书工作的实际而编写的实用英语教材。充分结合秘书工作实际，将秘书实务和英语融合为有机的一体，以培养具有较高的英语应用水平的职业秘书为目标。本书从高职学生的实际英语水平出发，选取秘书实际工作密切相关的材料，突出教材的针对性和实用性，使文秘类专业毕业...

[秘书英语 下载链接1](#)