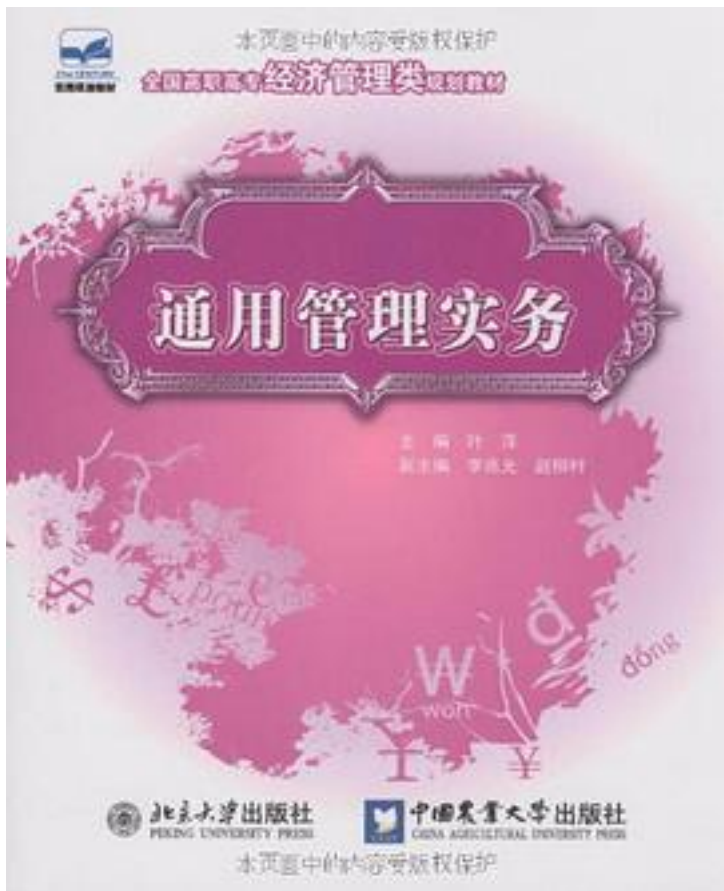


通用管理实务



[通用管理实务_下载链接1](#)

著者:

出版者:

出版时间:2009-8

装帧:

isbn:9787811178296

《通用管理实务》以通用管理体系为框架，在体例编排上注重科学性与实用性的结合，力求理论深入浅出，实训操作可行。《通用管理实务》共13章，主要内容包括：概述、个人规划管理、个人时间管理、个人心理管理、个人形象管理、团队建设管理、团队沟通管理、团队冲突管理、团队激励管理、创业管理、组织管理职能、组织行为管理、组

织形象管理。

《通用管理实务》主要作为高职高专经济管理类专业教材，同时也是广大管理学爱好者自学的理想读本。

作者介绍:

目录:

[通用管理实务_下载链接1](#)

标签

评论

[通用管理实务_下载链接1](#)

书评

[通用管理实务_下载链接1](#)