

商务英语



[商务英语_下载链接1](#)

著者:庄雨清 编

出版者:

出版时间:2009-9

装帧:

isbn:9787122058140

《商务英语》按60课时设计，5个模块，共15个单元。第一个模块的内容是工作面试常用英语，主要介绍了如何跟人打招呼、自我介绍和介绍他人，面试用语和如何写简历。第二个模块的内容是公司日常工作用语，包括岗位和职责、接待来宾、打电话、预约和办公室自动化。第三个模块是介绍公司和产品用语。第四个模块是商务活动用语，包括酒店住宿，商务宴请以及购物。第五个模块是银行业务和电子邮件的撰写用语。每个单元由七个步骤组成，其中第一步是导入，第二、三步骤是学习和总结，第四步是练习，第五、六步骤是拓展知识，第七步骤是单词和词组解释。

《商务英语》可作为职业学校经管类专业学生使用的公共必修课教材。

作者介绍:

目录:

[商务英语_下载链接1](#)

标签

评论

[商务英语_下载链接1](#)

书评

[商务英语_下载链接1](#)