

文书与档案工作



[文书与档案工作_下载链接1](#)

著者:郑彦离

出版者:

出版时间:2009-8

装帧:

isbn:9787302206729

郑彦离主编的《文书与档案工作》是适应我国逐步实行文档工作一体化的形势而编写的

。全书把文书工作和档案工作视为一个流程，将传统分属文书学和档案学两个学科的文书工作和档案工作内容整合为一体，使书的内容体现了社会实际工作的发展趋势。全书共分9章，知识涵盖公文的特点、种类、形式、办理程序，归档文书的整理、档案的保管和提供利用等。

《文书与档案工作》可作为高职高专文秘专业的教材使用，也可供基层文秘工作者学习参考。

作者介绍:

目录:

[文书与档案工作](#) [下载链接1](#)

标签

评论

[文书与档案工作](#) [下载链接1](#)

书评

[文书与档案工作](#) [下载链接1](#)