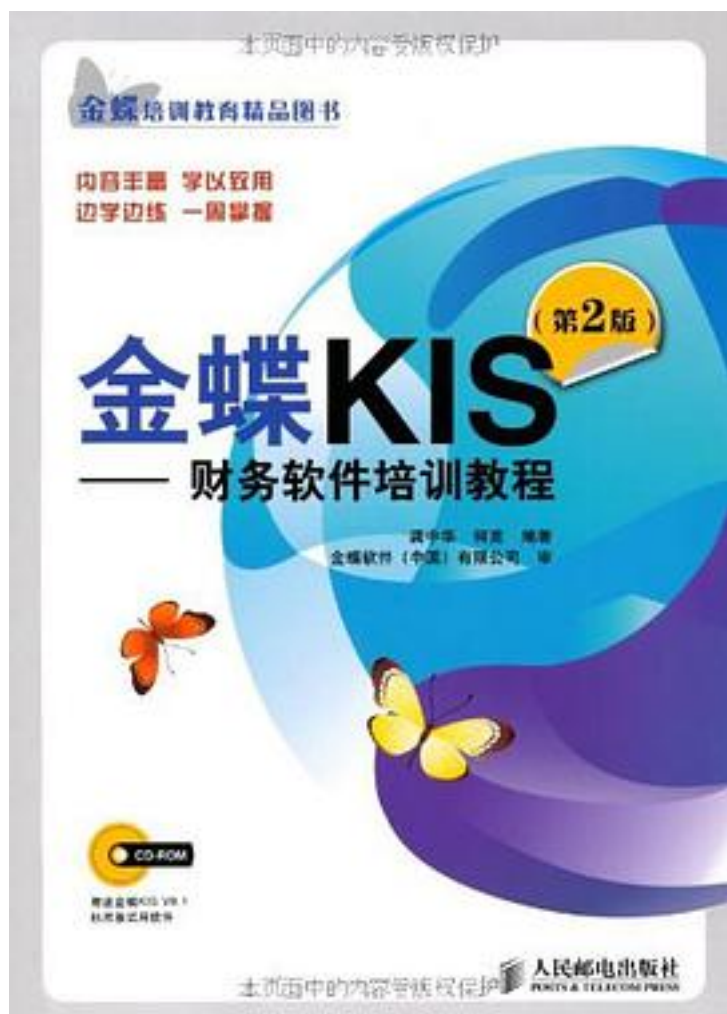


金蝶KIS



[金蝶KIS_下载链接1](#)

著者:龚中华//阿亮

出版者:人民邮电

出版时间:2009-9

装帧:

isbn:9787115211279

《金蝶KIS:财务软件培训教程(第2版)》从实际操作出发，对金蝶KISV8.1标准版进行了详

细讲解，包括安装、初始化设置、凭证处理和账簿查询、固定资产管理、工资管理、往来管理、出纳管理、转账设置、期末处理、报表、日常系统维护及其高级应用等。《金蝶KIS:财务软件培训教程(第2版)》试图通过7天的教学，让读者全面掌握金蝶KISV8.1标准版的使用方法。

《金蝶KIS:财务软件培训教程(第2版)》适合财务人员学习参考，也适合有意学习会计电算化的读者自学使用。

作者介绍:

目录: 第1天 金蝶KIS的安装与初始化设置 1.1 金蝶KIS标准版的安装与卸载 1.1.1 安装环境要求 1.1.2 金蝶KIS标准版的安装方法 1.1.3 金蝶KIS标准版的卸载 1.2 账套管理 1.2.1 系统登录 1.2.2 新建账套 1.2.3 备份账套 1.2.4 恢复账套 1.2.5 删除账套 1.3 初始数据设置 1.3.1 核算项目设置 1.3.2 币别设置 1.3.3 会计科目设置 1.4 初始数据录入 1.5 启用账套 1.6 用户管理 1.6.1 用户管理 1.6.2 修改登录密码 课后习题 第2天 凭证处理和账簿查询 2.1 凭证处理 2.1.1 修改凭证字 2.1.2 凭证录入 2.1.3 凭证查询 2.1.4 凭证修改、删除 2.1.5 凭证审核 2.1.6 凭证检查 2.1.7 凭证过账 2.1.8 凭证打印 2.2 实例练习 2.3 账簿报表 2.3.1 总账 2.3.2 数量金额总账 2.3.3 核算项目总账 2.3.4 明细账 2.3.5 数量金额明细账 2.3.6 多栏式明细账 2.3.7 其他常用报表 课后习题 第3天 固定资产管理 3.1 固定资产增加 3.1.1 固定资产卡片单张增加 3.1.2 固定资产卡片成批录入 3.2 固定资产减少 3.3 固定资产变动 3.4 变动资料处理 3.4.1 变动资料的审核 3.4.2 变动资料的过账 3.4.3 变动资料查询 3.5 录入月工作量 3.6 计提减值准备 3.7 计提折旧 3.8 账簿报表 3.8.1 固定资产清单 3.8.2 固定资产增减表 3.8.3 固定资产变动情况表 课后习题 第4天 工资管理 4.1 业务处理 4.1.1 职员管理 4.1.2 工资项目 4.1.3 工资计算方法 4.1.4 工资数据输入 4.1.5 工资费用分配 4.2 账簿报表 4.2.1 工资条 4.2.2 工资发放表 4.2.3 工资汇总表 4.2.4 工资统计表 4.2.5 工资费用分配表 4.2.6 人员工资结构分析 4.2.7 银行代发工资文件 4.2.8 工资配款表 课后习题 第5天 往来管理和出纳管理 5.1 往来管理 5.1.1 业务处理 5.1.2 账簿报表 5.2 出纳管理 5.2.1 业务处理 5.2.2 账簿报表 课后习题 第6天 期末处理和报表的生成与分析 6.1 期末处理 6.1.1 自动转账 6.1.2 期末调汇 6.1.3 结转损益 6.1.4 期末结账 6.2 报表的生成与分析 6.2.1 报表查看 6.2.2 报表分析 课后习题 第7天 系统维护和高级应用 7.1 系统维护 7.1.1 基础资料 7.1.2 系统维护 7.2 高级应用 7.2.1 更换电脑后的用户管理 7.2.2 初始数据引入 7.2.3 凭证引入引出功能 7.2.4 报表引入引出 7.2.5 年度账套的打开方式 课后习题 附录 习题解答
• • • • • (收起)

[金蝶KIS_下载链接1](#)

标签

会计

评论

[金蝶KIS_下载链接1](#)

书评

[金蝶KIS_下载链接1](#)