

# 现代应用文写作



[现代应用文写作\\_下载链接1](#)

著者:

出版者:

出版时间:2009-8

装帧:

isbn:9787811197341

《现代应用文写作》以培养学生的应用文写作能力为主要目标，在综合介绍应用文写作基础知识的基础上，选取常用文书，解析文种功能、特点，评析典型例文，进而进行写作引导，给学习者以写作思路上的启发和写作方法上的指导，最后通过相应的练习题，使学习者学以致用，锻炼写作思路和文字表达能力。

《现代应用文写作》共分为八章，具体内容包括：应用文写作概述、礼仪文书、行政公文、事务文书、传播文书、财经文书、诉讼文书和科技文书。《现代应用文写作》理论简明，突出写作指导，注重理论知识与写作实践技能的结合。

《现代应用文写作》既可作为高职高专院校应用文写作课程的教学用书，也可作为机关、企事业单位工作人员从事应用文写作的参考用书。

作者介绍:

目录:

[现代应用文写作\\_下载链接1](#)

标签

评论

-----  
[现代应用文写作\\_下载链接1](#)

书评

-----  
[现代应用文写作\\_下载链接1](#)