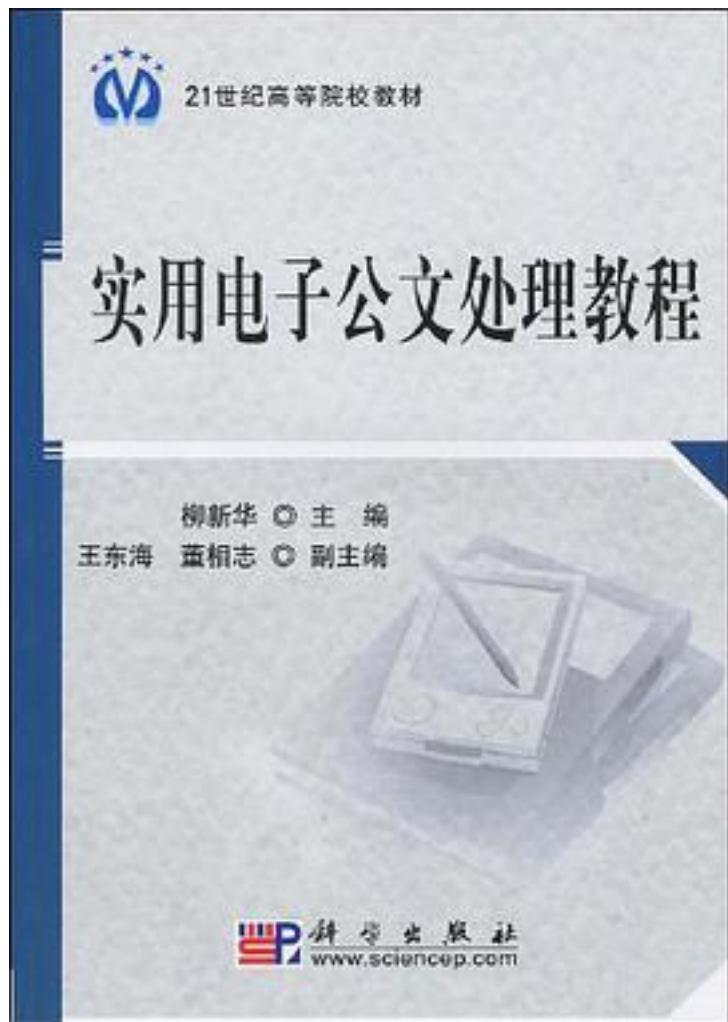


实用电子公文处理教程



[实用电子公文处理教程_下载链接1](#)

著者:

出版者:

出版时间:2009-8

装帧:

isbn:9787030251633

《实用电子公文处理教程》系统介绍了国内外电子公文的发展历程与现状，全面讲解了

电子公文制作、传输、处理、归档的基本知识、操作方法与技巧，既有对公文源远流长的追溯和电子公文诞生发展的必然性分析，又有对纸质公文与电子公文的比较研究；既注重电子公文理论上的完整性、科学性和前瞻性，又重视其实践上的现实性、操作性和通俗性。《实用电子公文处理教程》是读者深入理解掌握电子公文生命周期各阶段的任务、过程和方法的有效工具书。

《实用电子公文处理教程》可作为大中专院校文秘专业电子公文课程的教材，也可供党政机关和企事业单位从事电子公文写作的相关人员参考。

作者介绍:

目录:

[实用电子公文处理教程 下载链接1](#)

标签

评论

[实用电子公文处理教程 下载链接1](#)

书评

[实用电子公文处理教程 下载链接1](#)