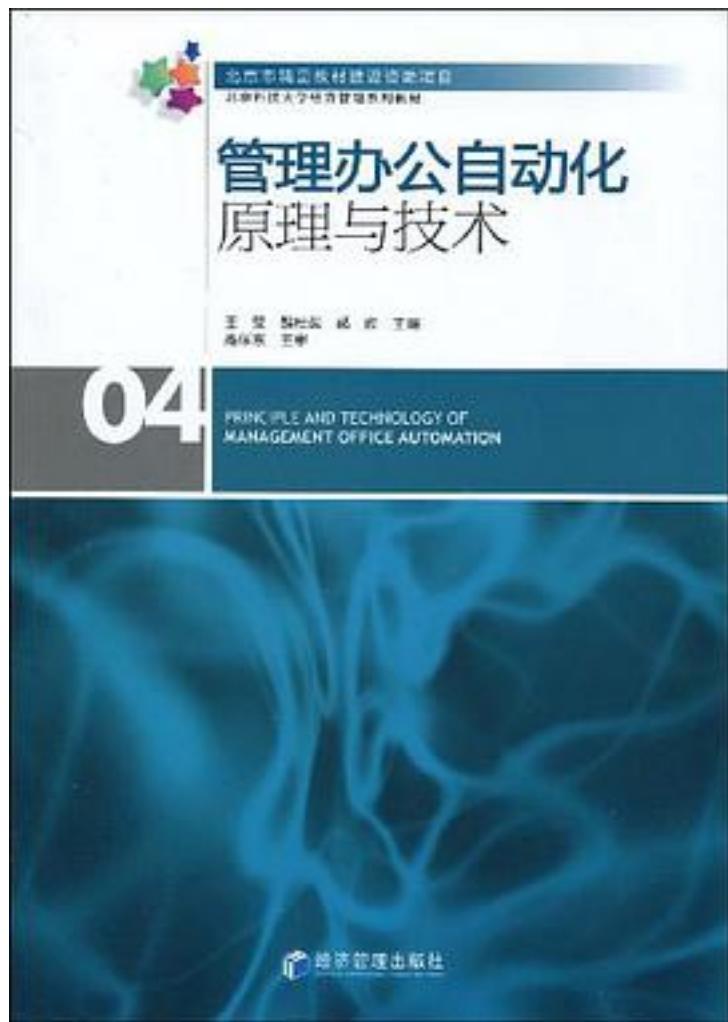


# 管理办公自动化原理与技术



[管理办公自动化原理与技术 下载链接1](#)

著者:

出版者:

出版时间:2009-10

装帧:

isbn:9787509607190

《北京科技大学经济管理系列教材 · 管理办公自动化原理与技术》是北京科技大学经济

管理学院院级必修课，该课程主要针对经济管理学院学生日后的工作场景——经济管理学院的毕业生日后多半在办公室里工作——所设计。发生在现代办公室里的管理办公工作，凝结了现代科学技术的最新发展，是一个以计算机为核心、集成多种办公设备的自动化、半自动化的组合体。高等学校的教育，就是尽可能地让学生们未出校门而先储备未来职场可能需要的各种技能。

通过《北京科技大学经济管理系列教材·管理办公自动化原理与技术》的学习，学生应该了解在管理领域可能涉及的计算机软硬件、办公自动化应用设备的原理和技术，同时产生学习现代化管理软件和设备的兴趣，并利用业余时间有目的、有针对性地选择和涉猎一些与本学科相关的内容，为今后的学习和工作打下坚实的基础。

《北京科技大学经济管理系列教材·管理办公自动化原理与技术》侧重在总体和基础知识层面上介绍管理办公自动化所涉及的计算机软硬件、办公自动化应用设备的原理和技术，关注办公自动化未来发展的方向。

《北京科技大学经济管理系列教材·管理办公自动化原理与技术》总计36学时，其中讲授20学时，上机16学时，4学分。

《北京科技大学经济管理系列教材·管理办公自动化原理与技术》采取课程组管理方式，统一进行课件建设、课程考核、授课结果分析等工作。

作者介绍:

目录:

[管理办公自动化原理与技术 下载链接1](#)

标签

评论

[管理办公自动化原理与技术 下载链接1](#)

书评

[管理办公自动化原理与技术 下载链接1](#)