

英语写作



[英语写作 下载链接1](#)

著者:

出版者:

出版时间:2009-8

装帧:

isbn:9787562929734

《英语写作》由写作基本功、常用社交信函、实用商务文案和四、六级应试作文指导四部分组成。其中，第一部分侧重基本能力的训练，分五个小节针对用词、句子、段落构建及基本修辞手法等进行概述，每节后都配有专项训练。第二部分侧重常用社交书信(如介绍信、感谢信等)的写作，共五个单元，旨在通过范文和模拟写作使学生掌握常用社交信件的写作方法。第三部分八个单元，重点介绍商务文案(如备忘录、通知、求职信等)的写作技巧，旨在通过练习逐渐培养学生商务英语的写作能力。第四部分针对在校大学生对四、六级考试的需要，对考试各种题型举例分析，并介绍常用文体(记叙文、说明文、议论文)的写法技巧，旨在提高学生的应试能力。

作者介绍:

目录:

[英语写作 下载链接1](#)

[标签](#)

[评论](#)

[英语写作_下载链接1](#)

[书评](#)

[英语写作_下载链接1](#)