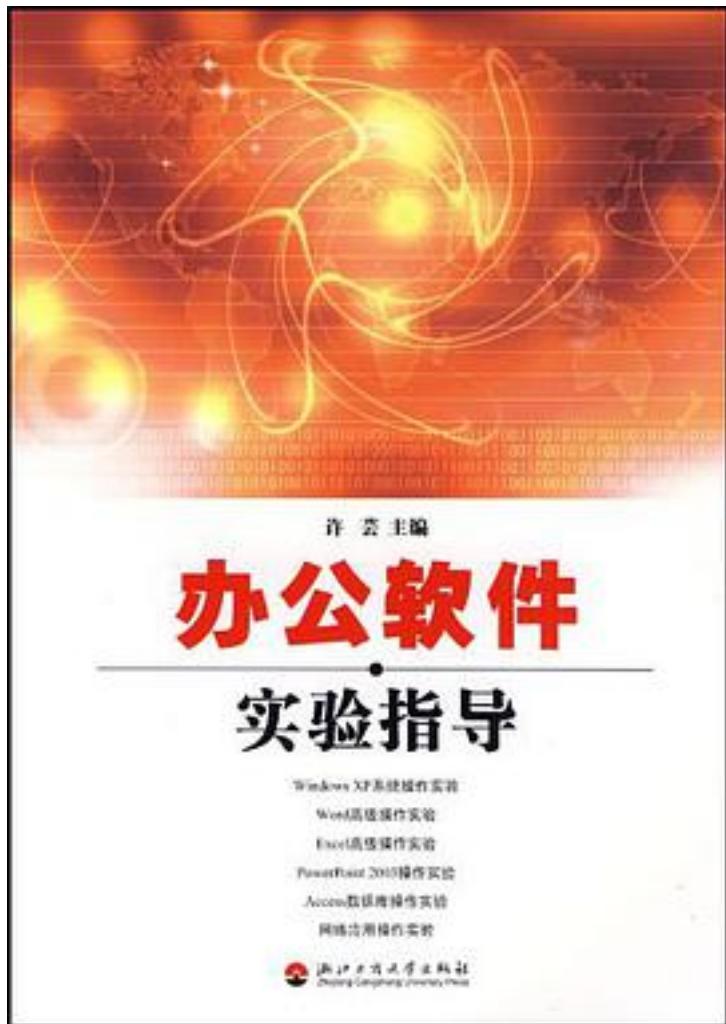


# 办公软件实验指导



[办公软件实验指导 下载链接1](#)

著者:许芸

出版者:

出版时间:2009-8

装帧:

isbn:9787811400779

《办公软件实验指导》主要内容简介：办公软件基础是我同高等学校非计算机专业的一

门公共基础课，是针对高等学校非计算机专业学生计算机基础教育的第一层次的课程，该课程要求学生掌握较高的实际操作能力。我们编写这本实验指导书，就是从学生学习的特点、兴趣和知识点出发，通过实验的方式，指导他们完成该课程的学习，并且能学以致用。本指导书共分为6章：第1章为“Windows XP系统操作实验”，设置了Windows

XP下关于基本操作的6个实验，最终学生能够完成文件管理等基本操作；第2章为“Word高级操作实验”，设置了文本编辑、图文、表格混排等5个实验，最终学生能够完成复杂的论文排版；第3章为“Excel高级操作实验”，设置了数据录入、编辑、处理、公式和函数运用等7个数据处理实验，最终学生应学会公式和函数的复杂数据处理；第4章为“PowerPoint 2003操作实验”，设置了幻灯片建立、编辑、加入多媒体效果等7个实验，最终学生应学会演示文稿的编辑；第5章为Access数据库操作实验”，设置了创建数据库表、查询、管理数据库等4个实验，最终学生应学会通过数据库实现对数据的管理；第6章为“网络应用操作实验”，设置T2个实验，最终学生应通过实验掌握网络的基本使用方法。

作者介绍：

目录：

[办公软件实验指导 下载链接1](#)

标签

评论

[办公软件实验指导 下载链接1](#)

书评

[办公软件实验指导 下载链接1](#)