

# 办公室英语



[办公室英语\\_下载链接1](#)

著者:黎红艺 编

出版者:

出版时间:2009-8

装帧:

isbn:9787300110844

《办公室英语》是一本适合中等职业学校学生或具有同等学力英语水平的学习者提高英语应用能力的听说教材，其内容切合财经商贸类专业毕业生未来的就业岗位对于英语技能（尤其是听说技能）的需求。本教材在编写中借鉴了现代职业教育理念，充分考虑到学习者的学习特点，本着“以学习者为中心、以能力为本位”的原则，基于“工作过程”而设计。《办公室英语》围绕主人公，一位刚从职业学校毕业的应届毕业生丽莎（Lisa），进入公司工作后，由一名新手成长为一名熟练的职员的增长经历展开，并在故事情节的引领下，让学习者跟随主人公的足迹接触、认识或完成一位初涉职场的文职人员的典型工作任务，在故事的悬念中不知不觉习得英语，提高英语听说技能，真正达到让学习者“边学边用，学用结合”，“学一点、会一点、用一点”的效果。

作者介绍:

目录:

[办公室英语\\_下载链接1](#)

标签

评论

-----  
[办公室英语\\_下载链接1](#)

书评

-----  
[办公室英语\\_下载链接1](#)