

即学即用



[即学即用_下载链接1](#)

著者:梵绅科技

出版者:

出版时间:2009-12

装帧:

isbn:9787894878137

《即学即用Excel 2007人力资源实战应用宝典》针对人力资源管理人员所需求的各种信息录入、数据统计、表格制作和图表展示，汇编出最实用、最贴近实际工作的知识和技巧，全面系统地介绍了Excel的技术特点和应用方法，深入揭示了隐藏于高效办公背后的原理概念，并配合大量典型的应用实例，帮助读者全面掌握Excel在人力资源管理工作中的应用技术。

《即学即用Excel 2007人力资源实战应用宝典》以解决实际工作中的常见问题为目标，不仅分专题详解Excel的应用，还设计了经验分享、常见问题、专家点拨和人力资源应用等单元，帮助读者更快更好地理解内容、抓住精髓，从而更好地工作。教程共分为3篇18章。第1篇为基础篇，内容包括快速高效录入数据、轻松做表格、灵活高效组织数据、用图形图示形象化表现数据、用公式函数快速求解问题、线性规划的概念和应用、借助宏与控件提高办公效率等7章。第2篇为实例篇，重点介绍如何使用Excel解决人力资源工作中的常见问题，具体包括人员的招聘与录用、人事档案管理、公司员工结构多纬度分析、考勤与请假管理、加班管理、员工培训、员工业绩测评、薪资核算与汇总、薪资统计与分析、公司人员流动与离职率分析等10章。第3篇为协同工作篇，介绍了Excel的共享工作簿、导入其他格式的数据、电子邮件和超链接功能。

《即学即用Excel

2007人力资源实战应用宝典》配套的DVD光盘内容极其丰富，除了包含所有实例的原始文件和可直接套用的最终文件外，还有256个重点操作实例的视频教学录像，其播放时间长达10个半小时，具有极高的学习价值和使用价值。

《即学即用Excel

2007人力资源实战应用宝典》可作为使用Excel处理、分析人事信息数据的人事工作者，如人力资源总监、人力资源经理、人力资源数据分析人员、人事报表编制者等的案头参考；也可作为培养职场新人或非人事工作者快速掌握Excel人力资源应用技能的教材。

作者介绍:

目录:

[即学即用_下载链接1](#)

标签

xcl表格

HR

评论

[即学即用_下载链接1](#)

书评

