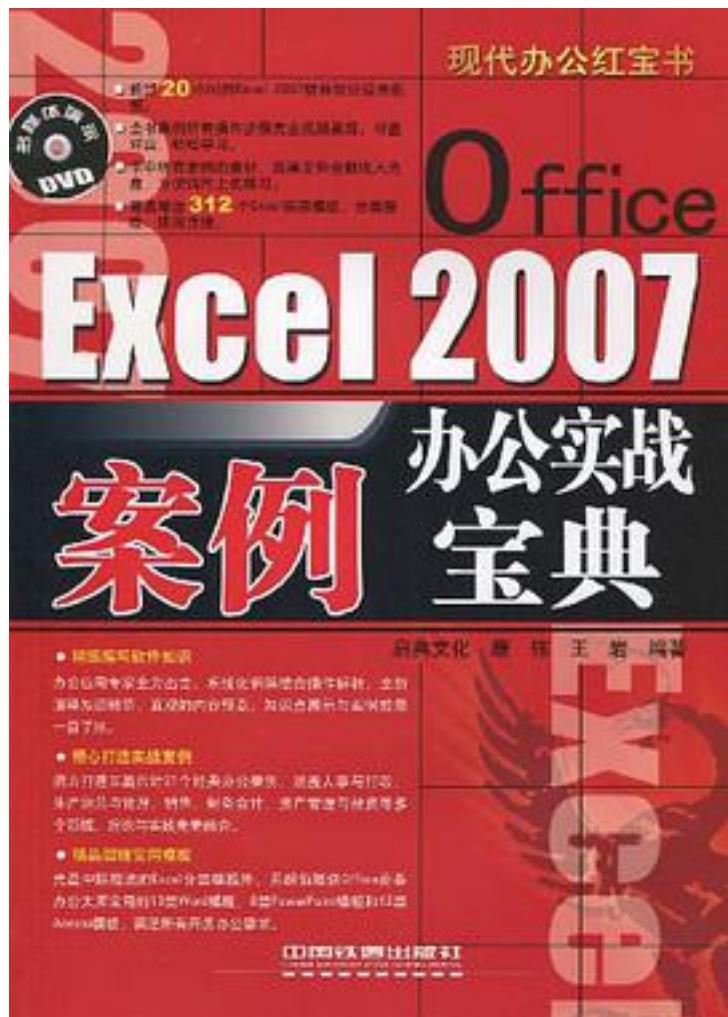


Office Excel 2007办公实战案例宝典



[Office Excel 2007办公实战案例宝典 下载链接1](#)

著者:

出版者:

出版时间:2009-11

装帧:

isbn:9787113103972

《Office Excel 2007办公实战案例宝典》是现代商务办公人员必备的一本Excel

2007电子表格制作与数据处理的办公案例制作教程。全书从一个办公人员必须了解和掌握的Excel软件知识出发，详细介绍了该软件各项实用而强大的功能，再通过用多个办公领域的经典案例的制作流程，全面展示了Excel

2007在商务办公中的具体应用，主要包括人事与行政管理、生产运营与管理、销售统筹与分析、财务与会计应用及资产管理与投资预算等领域中共21个案例的特点分析与操作详解。全书通过理论加实践的方式，循序渐进地介绍了商务办公表格与数据处理的致胜秘诀。另外，随书光盘中还提供了Excel

2007的教学录像、全书所有案例的视频演示及精彩丰富的模板文件。

《Office Excel

2007办公实战案例宝典》采用了自由的单双混合排版方式，以知识点结合案例操作，图文并茂、以图析文、讲解详细，并在文中穿插了大量实用的注意、技巧和读者提问，实时地解决读者在学习过程中遇到的问题。

《Office Excel

2007办公实战案例宝典》主要定位于Excel的初、中级用户，适用于公司管理人员、行政人员、文秘、企业员工、教师及国家公务员，也可作为各大中专院校及各类计算机培训班教材。

作者介绍:

目录:

[Office Excel 2007办公实战案例宝典 下载链接1](#)

标签

评论

[Office Excel 2007办公实战案例宝典 下载链接1](#)

书评

[Office Excel 2007办公实战案例宝典 下载链接1](#)