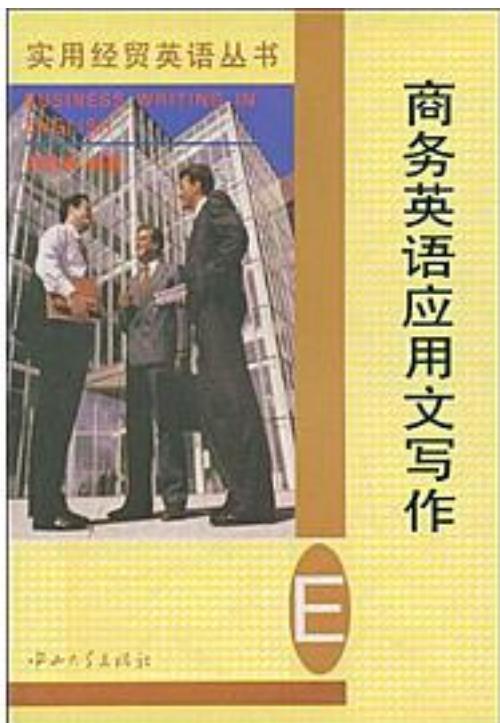


商务英语应用文写作



[商务英语应用文写作 下载链接1](#)

著者:刘庆秋 编

出版者:

出版时间:2009-9

装帧:

isbn:9787811344387

《商务英语应用文写作》重点就各种商务英语应用文的内容、格式做了介绍，将重点放在了各种商业应用文所涵盖的内容。《商务英语应用文写作》各单元均有大量的例句，编者均为多年在外贸系统工作的人员和经贸院校一线教师。《商务英语应用文写作》共26个单元。1-17单元是各种相关信件内容，每种信函所要求的内容均有2个例句，每个单元有5封例信，这样的格式便于教师上课。18-21单元是合同的相关内容，这里的合同不单单是销售合同，同时还包括了服务贸易的合同，22-23单元是国际上目前流行的招、投标的标书。

作者介绍:

目录:

[商务英语应用文写作 下载链接1](#)

标签

评论

[商务英语应用文写作 下载链接1](#)

书评

[商务英语应用文写作 下载链接1](#)