

魅力口才的七项修炼



[魅力口才的七项修炼_下载链接1](#)

著者:赵雅琨

出版者:华夏

出版时间:2009-11

装帧:

isbn:9787508053431

《魅力口才的七项修炼》本着简单实用的原则，从理论上讲述了练就说话魅力的技术、

技巧，同时又教给大家七项说话魅力的修炼法则，从实战角度教会大家怎么说话最讨人喜欢。怎么说话最有影响力，怎样说好难说的话等；还涉及了如何与不同的人说话，如上司、下属、同事、恋人等；如何在不同场景下说话，如求人办事、求职面试、电话交谈等，是一本实用性很强的书。

《魅力口才的七项修炼》是系统而实用的口才训练读本，是急需提高表达技能的职场人士的良友，是馈赠员工以提高其沟通技巧的佳品，也是家长培养子女优雅谈吐的样板教材。

成功一定有方法，失败一定有原因。要想练就过硬的口才，并不是我们想象的那么容易，但也不如我们想象的那么困难。只要掌握一定的技巧和方法，成为说话高手并非难事。

口才宝典，语言圣经。

作者介绍:

目录: 序篇 修炼说话的魅力，做超级交际明星 第1章 你不可不知的魅力口才法则
◎法则1：说话一定要准确 ◎法则2：说话要尊重对方 ◎法则3：说话必须有修养
◎法则4：说话要讲究规矩 ◎法则5：说话也要讲分寸 第2章
魅力出于“理”，更出自“礼” ◎称呼对方时要考虑对方的状况
◎说话时一定要使用礼貌用语 ◎说话要讲究以礼待人 ◎说话举止与表情上的礼貌要求
◎结束说话时你不可不知的礼貌 第3章 说话是一场带给耳朵的盛宴
◎有效掌握说话的节奏 ◎说话流畅才能更好听 ◎学会使用不同的语气
◎适时停顿非常有必要 ◎有活力的声音才最美
◎控制自己说话的音量 魅力口才的第一项修炼 学习说话方圆之道 第4章
温柔：以柔克刚，可见奇效 ◎正话反说，让忠言顺耳起来 ◎说话低调些更能赢得尊重
◎注意给别人“同感”理解 ◎主动认错更易取得他人谅解 ◎多说“我们”少说“我”
◎说话最好避开别人的痛处 ◎拒绝的时候务必绕个圈子 ◎用模糊语言来说尖锐的话
第5章 幽默：惹得他人带笑颜 ◎让幽默增进爱人间感情 ◎使用幽默可以摆脱窘境
◎运用幽默的方式提意见 ◎巧用幽默化干戈为玉帛 ◎通过幽默的话拒绝别人
◎用幽默平定别人的怒气 ◎让幽默增添自身的魅力 ◎运用幽默别忘五大忌讳 第6章
赞美：美言一句，三冬犹暖 ◎给他最想要的一种赞美 ◎从另一个角度赞美别人
◎真诚的赞美才能打动人 ◎赞美的话并非多多益善 ◎背后的赞美更具有力度
◎随时赞美你身边的女性 ◎赞美女孩的能力和优点 第7章 倾听：沉默是金，善听是福
◎有道是，此时无声胜有声 ◎上帝给你两只耳朵一张嘴 ◎说话前先倾听才更受欢迎
◎不要在别人面前喋喋不休 ◎中途插嘴也要讲究艺术性
◎有效聆听更容易讨人欢心 魅力口才的第二项修炼 善说讨人喜欢的话 第8章
把话说到每个细节处 ◎站在对方立场上考虑和说话 ◎利用微笑拉近彼此间的距离
◎打动别人最好的方式是真诚 ◎最好用谦虚的态度和人说话
◎要在私底下指出别人的缺点 ◎一个“您”字其实价值万金
◎温暖的安慰送给最需要的人 ◎“善意的谎言”能讨人欢喜 第9章
把话说到他人心窝里 ◎用恭维的话博取他人欢心 ◎得体的幽默最能取悦人心
◎利用好交际中的黄金短语 ◎巧说话能获得别人的好感 ◎不要随便批评朋友的亲友
◎实话要巧说，坏话要好说 第10章 说话要讲究方圆策略 ◎借人之名，说你的话
◎一语双关，引人就范 ◎谨慎用语，避免冲撞 ◎寓理于事，不言自明
◎转移焦点，顺水推舟 魅力口才的第三项修炼 用语言打造个人影响力 第11章
用说话魅力打造个人独特的影响力 ◎要有自己独特的风格 ◎说话要培养创造能力
◎保持坦然开朗的态度 ◎真诚的赞美感人肺腑 ◎学会批评和影响别人
◎仔细选择恰当的措辞 第12章 增加个人影响力的七大说话准则 ◎忌讳说话有羞怯感
◎勿谈论别人的短处 ◎千万不要口是心非 ◎说话不能没有风度 ◎说话无礼招人烦
◎不要随便跟人争辩 ◎想方设法使人高兴 第13章 掌握说话的分寸和尺度

◎玩笑不是恶语低俗 ◎应对羞辱要有分寸 ◎打破僵局要有分寸 ◎把“坏”事往好里说
◎避免用生硬表示不满 ◎借他人之口表达歉意魅力口才的第四项修炼 说好难说的话
第14章 拒绝：让他人高兴地接受你的“不接受” ◎拖延时间，慢慢淡化
◎先承后转，避免直接 ◎该说“不”时，不要犹豫 ◎通过暗示，巧妙拒绝
◎下逐客令要讲艺术 ◎用对方的话表达拒绝 ◎拒绝他人，顾及尊严
◎贬低自己，拒绝他人第15章 批评：以人为本，讲究技巧 ◎因人而异，择言而施
◎尽量少让第三人知道 ◎批评一定要分清场合 ◎千万不要翻对方老账
◎不要一棒把人“打死” ◎批评他人要就事论事 ◎批评他人先批评自己
◎未批先夸让对方心安第16章 说服：良药也可以不苦口 ◎说服他人应该先“攻心”
◎用“是”说话，用心诱导 ◎说服他人要抓住对方利益 ◎先“抬高”对方再做说服
◎从对方较得意的事情说起 ◎利用同步心理能更好说服 ◎发现说服对象的某些弱点
◎利用权威和角色说服对方第17章 尴尬时刻：智慧应对，巧妙解脱
◎如何应对冷场的局面 ◎遭遇尴尬时故说痴话 ◎危急时刻拿自己开涮
◎装聋作哑，糊涂到底 ◎智对左右为难的问题 ◎灵活应对别人的奚落
◎言语失误时积极补救 ◎如何巧妙地回击冷语 ◎对方咄咄逼人怎么办第18章
求人办事：善开口，则有求必应 ◎求人必备的语言技巧 ◎求别人帮忙时怎么说
◎怎样开口提一些要求 ◎软磨硬泡友好地赖着 ◎找好借口把礼送出去
◎看对方什么人再说话第19章 求职面试：在与面试官的语言博弈中取胜
◎幽默风趣会让你别具一格 ◎自我介绍一定要恰如其分 ◎要求薪酬时应该注意什么
◎面对两难的问题如何回答 ◎底气十足为面试成功加分第20章
商务谈判：用语言赢一场没有硝烟的战争 ◎用轻松的话“软化”气氛
◎谈判有时需要“装傻” ◎多用所以，少用但是 ◎让他觉得自己是内行
◎针对不同的人来说话魅力口才的第五项修炼 给关系定位，为语言加分 第21章
有影响力领导的说话魅力 ◎要肯定和赞扬你的下属 ◎批评下属时要适可而止
◎批评下属也要因人而异 ◎安抚下属时给他个希望 ◎巧说话平息下属的怨气
◎留住想辞职的优秀员工 第22章 优秀下属的语言魅力 ◎能平步青云的说话技巧
◎嘴上要突显上司的身份 ◎尴尬时刻替领导打圆场 ◎要委婉地向老板提要求
◎适时向领导示好表忠心 ◎巧妙逢迎让领导变高兴 ◎遭遇批评如何巧妙辩驳
◎上司面前千万不要抱怨 第23章 同事间左右逢源的说话艺术 ◎与同事交往重礼节
◎不在背后议论他人 ◎不要散布流言飞语 ◎不该说的话不要说 ◎对同事说话要宽容
第24章 爱人之间让爱长久的说话秘诀 ◎一句话打动女性芳心 ◎恋爱中也需“谎言”
◎面对刁难你该怎么办 ◎如何伶牙俐齿辟谣言 ◎如何打动男孩子的心
◎这样邀女孩出游有效 第25章 朋友间让友谊之树常青的说话技巧
◎真诚才最受朋友的欢迎 ◎用说笑为友谊增添作料 ◎如何跟朋友说道歉的话
◎对朋友的秘密守口如瓶 ◎对小人物多说体贴的话
◎对朋友勿滥用恭维的话魅力口才的第六项修炼 特别时刻，特殊说 第26章
初次见面时的说话技巧 ◎初次见面时说好第一句话 ◎与初识的人寻找共同话题
◎多让对方谈关于自己的事 ◎如何激发对方的说话情绪 ◎如何让女方父母喜欢自己
◎如何让男方父母喜欢自己 ◎如何进行初恋的“第一谈” 第27章
电话交谈时的说话技巧 ◎让电波传递你美好的形象 ◎接听电话时应该怎么说话
◎打错电话时你该怎么说话 ◎电话交谈时要注意的技巧 ◎打电话时应酬话不要全信
◎让铃声响得更久一些为好 第28章 即兴演讲时的说话技巧 ◎把话说形象才更吸引人
◎脱颖而出的主题受欢迎 ◎让你的听众“身临其境” ◎要与听众形成精彩互动
◎演讲时的十大注意事项 ◎怎样结尾让人回味无穷 第29章 鼓励失意者的说话技巧
◎探望病人时要善于说点谎 ◎安慰朋友的话一定要得体 ◎意识唤醒法使人走出悲伤
◎别人郁闷时多说理解的话 ◎安抚对方时要给他以希望
◎用同样的经历来缓解压力魅力口才的第七项修炼 借他山之石，成己说话之道 第30章
经典说话实录，开拓大脑思维 ◎顺水推舟，出其不意 ◎大智若愚，动之以情
◎随机套用，化怒为笑 ◎含蓄表达，简洁明晰 ◎机智游戏，童心稚语
◎妙用谐音，会意别解 ◎绵里藏针，釜底抽薪 ◎欲擒故纵，以谬制谬 第31章
向名人学习修炼说话魅力之道 ◎刘邦通过含糊其辞巧避把柄
◎毛泽东对外国朋友真诚相待 ◎邵逸夫巧妙运用迷人的微笑
◎邓小平智对英国“铁娘子” ◎陈毅元帅一席话便震惊天下
◎对艰涩问题，里根避而不谈 ◎领袖霍梅尼以其精神动人心

◎俾斯麦擅用幽默的说话艺术
· · · · · (收起)

[魅力口才的七项修炼_下载链接1](#)

标签

评论

[魅力口才的七项修炼_下载链接1](#)

书评

[魅力口才的七项修炼_下载链接1](#)