

# 国际商务英语模拟实训教程



[国际商务英语模拟实训教程\\_下载链接1](#)

著者:钟书能 编

出版者:

出版时间:2009-9

装帧:

isbn:9787811344301

《国际商务英语模拟实训教程》内容简介：随着国家“十一五”规划的落实，我国对外开放又迎来了新一轮的发展机遇，国际间的交往日益扩大，国际贸易量不断创新高，各类企业对国际商务人才的需求也不断增加。因此，在市场竞争的大环境下，培养实用型的国际商务专业人才也是当今迫切需要。

然而，目前国际商务专业所采用的教材多是《外贸函电》、《进出口单证》等，尽管进行了大量训练，但离外贸企业实际操作流程仍有很大的差距，因此难以培养出企业所需的实用型商贸人才。要培养出合格的企业实用型人才，作为高等职业院校的教学工作，选择能与企业实际工作实现“无缝对接”的实训教材迫在眉睫，这也就是我们编写本教

材的初衷了。

面对市场竞争、培养职业型技能人才，目前全国各大中院校纷纷开展各专业课程的实训教材的研发工作。目前对“实训”的概念还没有一个统一的界定，有些实训教材只起到巩固课本知识的作用，但缺乏企业实际操作模式的训练。我们认为，各专业的实训应分为两个步骤：第一是与课文同步的实训，第二是完成专业知识的学习之后进行的综合性实训，即按涉外商贸企业实际操作流程与模式的实训。只有通过两个阶段的实训，才能既巩固课本知识，又能进行模拟企业操作的实训，这样才能让高职院校毕业生增强竞争力，在工作中能更好更快地达到岗位工作的要求。

本教材主要研究的内容包括：1) 企业在对外贸易与外商沟通中使用传真、电子邮件方式交流的语言书面表达特色；2) 企业在贸易洽谈及贸易执行中可能出现的情况、原因分析及应对措施或预防措施；3) 各类单证制作的依据、注意事项及预防措施。

本教材的主要特色包括：1) 将国际贸易实务、函电写作、单证制作三门课程融为一体；2) 将外贸企业实际操作流程转化为实训内容；3) 介绍外贸企业实际操作中可能会遇到的问题并提出解决方案与预防措施。

本教材从外贸企业操作实际的角度来探讨如何将国际贸易实务、外贸函电写作和进出口单证制作等学科知识与当前外贸企业对外贸易实际操作结合起来，探索适合高职院校实际，并与外贸企业实际相结合的教学方法和培养学生自主学习能力的课堂教学方式。本教材既可以作为课堂教学使用，也可以作为学生课后自学指导书，为提高国际商务专业学生就业竞争力，适应今后工作岗位的需要打下坚实的基础。

作者介绍:

目录:

[国际商务英语模拟实训教程\\_下载链接1](#)

标签

评论

-----  
[国际商务英语模拟实训教程\\_下载链接1](#)

-----  
[国际商务英语模拟实训教程\\_下载链接1](#)